



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ "ГОРОД МАХАЧКАЛА"
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46 им. М.А. МОЛЧАНОВА»

Республика Дагестан, г.Махачкала, 367015 ул. Ярыгина, 10
<https://s46mhk.siteobr.ru/>

тел.: 8 (8722) 64-46-45
e-mail: school_46_mchk@mail.ru

ОГРН 1070562002158, ИНН/КПП 0562068085/057201001, ОКПО 43426979

от «29» августа 2023г

№ 133-17

ПРИКАЗ

**«Об организованном начале
2023/2024 учебного года»**

В целях организованного начала учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать 01.09.2023 днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам начального, основного, среднего общего образования в 2023/24 учебном году.
2. Утвердить режим работы школы:
 - 2.1. Занятия проводить в две смены.
 - 2.2. Установить продолжительность учебной недели – 5 дней.
3. Организовать 01.09.2023 в 10:00 торжественную линейку, посвященную Дню знаний и началу нового учебного года,
 - 3.1. Организовать единый классный час для 2 – 10-х классов.
I смена – 09:30
II смена – 11:30
 - 3.2. Организовать на мероприятии церемонию поднятия государственного флага и исполнения государственного гимна РФ.
4. Проводить промежуточную аттестацию на уровнях начального и основного общего образования – по четвертям, на уровне среднего образования – по полугодиям.
5. Осуществлять обучение в 1 классе с соблюдением требований:
 - 5.1. Использовать «ступенчатый» режим обучения:
 - в сентябре–октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый;
 - в ноябре–декабре – по 4 урока по 35 минут и один день 5 уроков;
 - в январе–мае – по 4 урока по 40 минут и один день – 5 уроков.
 - 5.2. Проводить обучение без балльного оценивания.
 - 5.3. Не проводить промежуточную аттестацию в 1 классе.
6. Внеурочную деятельность, дополнительное образование, проводить не ранее чем через 30 минут после окончания последнего урока.
7. Назначить классными руководителями педагогических работников согласно приложению №1.

8. Классным руководителям:

8.1. Проинформировать в срок до 31.08.2023 обучающихся и их родителей (законных представителей) о режиме функционирования школы на 2023/24 учебный год.

8.2. Провести 01.09.2023 мероприятия, приуроченные ко Дню знаний.

8.3. Ознакомить учащихся с правилами поведения, режимом работы школы, мерами безопасности, расписанием учебных занятий.

9. Юсуповой Ю.Д., Пашиц ОВ., заместителям директора по УВР:

9.1. Проинформировать учителей о порядке работы в 2023/24 учебном году.

9.2. Выявить обучающихся, не приступивших к занятиям.

9.3. Предоставить информацию о продолжении образования и (или) трудоустройстве выпускников 9 класса в срок до 05.09.2023.

10. Заместителю директора по ИОП, Хасбулатову М.Б., ответственному за составление расписания:

10.1. Составить и представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности.

10.2. Сформировать на 2023/2024 учебный год электронные журналы учета успеваемости для урочной и внеурочной деятельности.

11. Заместителю директора по АХЧ, Сотавовой М.М., в срок до 31.08.2023:

11.1. Обеспечить готовность территории, помещений и инвентаря к проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня знаний.

11.2. Усиленные меры антитеррористической безопасности:

- усиленный пропускной и внутриобъектовый режимы;

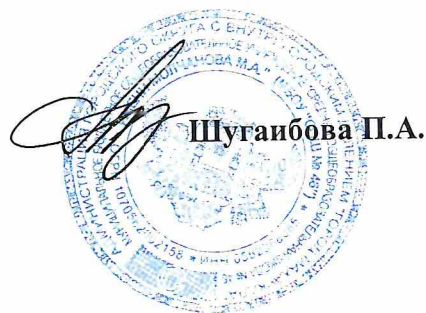
- запрет на въезд автотранспорта на территорию школы;

- усиленные контрольные проверки обучающихся, работников, иных лиц, посещающих школу по служебной надобности;

12. Заместителю директора по ИОП разместить настоящий приказ на информационных стендах и официальном сайте школы, ознакомить с ним работников школы под подпись.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №46»



С приказом ознакомлены:

1. Юсупова Ю.Д.
2. Пашиц О.В.
3. Иманшапиева А.Г.
4. Сотавова М.М.
5. Хасбулатов М.Б.