



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРСКИМ ДЕЛЕНИЕМ "ГОРОД МАХАЧКАЛА"  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46 ИМ. М.А. МОЛЧАНОВА»

Республика Даргестан, г.Махачкала, 367015 ул. Ярыгина, 10  
<https://s46mhk.siteobr.ru/>  
ОГРН 1070562002158, ИНН/КПП 0562068085/057201001, ОКПО 43426979  
е-мэйл: school\_46\_mchk@mail.ru  
тел.: 8 (8722) 64-46-45

от «30» августа 2024г

### ПРИКАЗ

№ 4-П

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учебный план на 2024/2025 учебный год; рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы; образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, рабочие программы по общеобразовательным предметам; оценочно-методический материал к рабочим программам; формы промежуточной аттестации по предметам; рабочие программы кружков дополнительного образования, локальные акты МБОУ «СОШ №46 им. М.А. Молчанова»; план внеурочной деятельности.
2. Утвердить перечень учебников на 2024/2025 учебный год, соответствующий федеральному перечню учебников.
3. Всем сотрудникам обеспечить незамедлительное реагирование на сообщения учащихся, родителей о подозрительных лицах, обнаружении подозрительных предметов, распространения экстремистских и религиозных материалов.
4. Заместителю директора по АХЧ, Сотавой М.М., до 30.08.2024:

- принять ищепривающие меры по обеспечению антитеррористической и противопожарной защиты учреждения;
- обеспечить незамедлительное реагирование на сообщения педагогов, учащихся, родителей и обслуживающего персонала об обнаружении подозрительных предметов;
- обеспечить безопасность школы;
- исключить парковку транспорта на школьной территории;
- до начала учебного года провести контрольные проверки исправности кнопок тревожной сигнализации; обеспечить строгий контрольно-пропускной режим;
- обеспечить должное освещение территории общеобразовательного учреждения;
- совместно со службой по делам несовершеннолетних организовать проведение мероприятий по обеспечению общественной безопасности, правопорядка и антитеррористической безопасности школы (осуществить всесторонние проверки готовности объектов образования к новому учебному году, степени их физической защищенности от несанкционированного проникновения, оснащения средствами

- сигнализации и экстренной связи с органами полиции, соблюдения требований антитеррористической и противопожарной безопасности);
- провести инструктажи руководства и персонала по порядку действий в случае угрозы или совершения теракта и других чрезвычайных ситуаций;
- 5. Заместителю директора по воспитательной работе, Юсуповой П.С.:
  - 1 сентября 2024 года в рамках празднования Дня знаний - торжественные линейки; единый урок «Урок Мужества»;
  - обеспечить ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий учащимся.
- 6. Секретарю учебной части Табовой Н.Н. подготовить приказ о зачислении учащихся в срок до 30.08.2024 года
- 7. Заместителю директора по УВР начальных классов Лащип О.В. оформить личные дела первоклассников в срок до 10 сентября 2024г.
- 8. Заместителю директора по ИОП Хасбулатову М.Б., ответственному за расписание уроков, составить расписание учебных занятий на 2024/2025 учебный год в соответствии с санитарными нормами и правилами.
- 9. Разрешить до 13 сентября 2024 года:
  - организовать учебные занятия по временному расписанию;
  - осуществлять записи учебных занятий, вести учет посещаемости и оценок знаний учащихся по учебным предметам во временных классных журналах.
- 10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №46»

Шутова П.А.

