



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВЪНТРИГОРСКИМ ДЕЛЕНИЕМ "ГОРОД МАХАЧКАЛА"
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46 им. М.А. МОЛЧАНОВА»

Республика Дageстан, г.Махачкала, 367015 ул. Ярыгина, 10
тел.: 8 (8722) 64-46-45
e-mail: school_46_mch@mail.ru
ОГРН 1070562002158, ИНН/КПП 0562068085/057201001, ОКПО 43426979
<https://s46mch.ksiteob.ru/>

от «30» августа 2024г

ПРИКАЗ

«Об организованном начале
2024/2025 учебного года»

В целях организованного начала учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Читать 02.09.2024 днем начала осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального, среднего, общего образования в 2024/25 учебном году.
2. Утвердить режим работы школы:
 - 2.1. Занятия проводить в две смены.
 - 2.2. Установить продолжительность учебной недели – 5 дней.
3. Организовать 02.09.2024 в 09:00 торжественную линейку, посвященную Дню знаний и началу нового учебного года,
 - 3.1. Организовать единый классный час для 2 – 10-х классов.
 - I смена – 08:30
 - II смена – 11:00

3.2. Организовать на мероприятии церемонию поднесения государственного флага и исполнения государственного гимна РФ.

4. Проводить промежуточную аттестацию на уровнях начального и основного общего образования – по четвертям, на уровне среднего образования – по полугодиям.

5. Осуществлять обучение в I классе с соблюдением требований:

- 5.1. Использовать «ступенчатый» режим обучения;

- в сентябре-октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый;

- в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут и один день 5 уроков;

- в январе-мае – по 4 урока по 40 минут и один день – 5 уроков.

5.2. Проводить обучение без базового оценивания.

5.3. Не проводить промежуточную аттестацию в I классе.

6. Внеурочную деятельность проводить не ранее чем через 30 минут после окончания последнего урока.

7. Назначить классными руководителями педагогических работников согласно приложению №1.

8. Классным руководителем:

- 8.1. Проинформировать в срок до 30.08.2024 обучающихся и их родителей (законных представителей) о режиме функционирования школы на 2024/25 учебный год.
- 8.2. Провести 02.09.2024 мероприятия, приуроченные ко Дню знаний.
- 8.3. Ознакомить учащихся с правилами поведения, режимом работы школы, мерами безопасности, расписанием учебных занятий.

9. Юсуповой Ю.Д., заместителем директора по ВР:

- 9.1. Проинформировать учителей о порядке работы в 2024/25 учебном году.
- 9.2. Выявить обучающихся, не приступивших к занятиям.

9.3. Предоставить информацию о продолжении образования и (или) трудоустройстве выпускников 9 и 11 классов в срок до 06.09.2024.

10. Заместителю директора по ИОП, Хабдулатову М.Б., ответственному за составление расписания:

10.1. Составить и представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности.

10.2. Сформировать на 2024/2025 учебный год электронные журналы учета успеваемости для урочной и внеурочной деятельности.

11. Заместителю директора по АХЧ, Сотавовой М.М., в срок до 30.08.2024:

11.1. Обеспечить готовность территории, помещений и инвентаря к проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня знаний.

11.2. Усиленные меры антитеррористической безопасности:

- усиленный пропускной и внутриобъектовый режимы;
- запрет на въезд транспорта на территорию школы;

- усиленные контрольные проверки обучающихся, работников, иных лиц, посещающих школу по служебной надобности;

12. Заместителю директора по ИОП разместить настоящий приказ на информационных стендах и официальном сайте школы, ознакомить с ним работников школы под подпись.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №46»

Шушанова П.А.



С приказом ознакомлены:

1. Юсупова Ю.Д.
2. Пашиц О.В.
3. Юсупова П.С.
4. Сотавова М.М.
5. Хабдулатов М.Б.