

Принят
на заседании Педагогического совета
МБОУ «СОШ № 46»
(Протокол № 1 от 31.08.2024 г.)

Директор МБОУ



« Утверждаю»

Шуганбова П.А.

«2» сентября 2024 г.

План

учебно - воспитательной работы на 2024 – 2025 учебный год

МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 46 им. М. А. Молчанова" г. Махачкалы

Методическая тема:

*«Создание условий для формирования функциональной грамотности
участников образовательных отношений в условиях образовательного пространства школы»*

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи на 2024– 2025 учебный год

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста).
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
8. Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
9. Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

План работы школы по реализации ФГОС.

Задачи:

1. Реализация ФГОС в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации обновлённых ФГОС в течение 2024-2025 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ.
4. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих реализацию обновлённых ФГОС

План подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2024-2025 уч. г. включает в себя:

- организационные вопросы;
- работу с педагогическим коллективом;
- с родителями;
- с обучающимися.

Все направления плана подготовки к ОГЭ и ЕГЭ взаимосвязаны, работа по ним осуществляется в несколько этапов:

- 1-й этап - организационный (август - октябрь);
- 2-й этап - информационный (ноябрь - январь);
- 3-й этап - практический (октябрь - май);
- 4-й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май);
- 5-й этап - аналитический (июнь - август)

В течение учебного года осуществляется внутришкольный контроль

Контрольно - аналитическая деятельность проводится по следующим направлениям:

- Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 и 11 классов, который осуществляется посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, репетиционного тестирования, пробных работ в формате ОГЭ по выбранным предметам. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях при директоре, методическом совете, педагогическом совете школы, на МО для прогнозирования дальнейших действий, сравниваются с результатами промежуточной аттестации. По итогам диагностических работ выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки учащихся по предметам и низкой мотивации. С родителями обучающихся и с самими обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, планируется деятельность со стороны школы по исправлению ситуации, направленная на недопущение столь низких баллов за работы в период написания последующих работ. Особое внимание при подготовке к ГИА уделяется этой категории обучающихся, чтобы четко и строго отслеживать подготовку каждого учащегося к ГИА;
- Контроль качества преподавания предметов учебного плана осуществляется путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещений уроков проводятся собеседования с учителями, оказывается методическая помощь, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению

уровня качества знаний обучающихся по выбранным предметам

- Контроль выполнения программного материала по предметам учебного плана
- Контроль ведения электронных журналов
- Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 9 и 11 классов

Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках, обсуждаются на заседаниях педагогического коллектива, по их результатам принимаются определенные управленческие решения.

Основные направления деятельности	Содержание
1. Проведение классных собраний с обучающимися	Изучение и разъяснение Положений о проведении Основного государственного экзамена и Единого государственного экзамена в 2024-2025 учебном году, инструктивных документов; ознакомление с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков; разъяснение прав и обязанностей учащихся; ознакомление со структурами контрольного измерительного материала и с методическими документами: кодификаторами содержания, спецификациями работ; информационная работа по теме «Специфика проведения вступительных испытаний в учебные заведения»; изучение особенностей шкалирования результатов ЕГЭ
2. Групповая и индивидуальная психологическая подготовка к участию в ОГЭ, ЕГЭ	Построение режима дня во время подготовки к экзамену с учетом индивидуальных особенностей; планирование повторения учебного материала к экзамену; эффективные способы запоминания большого объема учебного материала; способы поддержки работоспособности; способы саморегуляции в стрессовой ситуации; организация труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам
3. Использование интернет – технологий и предоставление возможности выпускникам работать с образовательными сайтами	Сайт информационной поддержки ЕГЭ - www.ege.ru ; портал ЕГЭ - http://www.ege.edu.ru/ - демоверсии ЕГЭ 2025 г., КИМы; портал www.ege.spb.ru аналитика, документы, демоверсии сайт Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) - www.fipi.ru КИМы, где и как пройти репетицию ЕГЭ; сайт Федерального центра тестирования - www.rustest.ru - регистрация, прохождение тестов в системе Статград; участие в компьютерном тестировании, организуемом РЦОИ

4. Изменение в методах преподавания	Переход на блочно-модульную систему подготовки: активное использование интернет-тестирования в режиме онлайн; раннее начало подготовки к ОГЭ и ЕГЭ - с 7-8-го класса; регулярный внутренний контроль знаний (в том числе, сдача зачетов)
5. Использование дополнительных возможностей	Занятия в рамках часов школьного компонента, самостоятельное прохождение тестирования на официальных сайтах по подготовке к ЕГЭ

В целях успешной подготовки обучающихся 9-х и 11 классов к экзаменам по выбору в рамках ГИА и оперативного принятия управленческих решений проводятся мероприятия, направленные на формирование информационной, предметной, психологической готовности обучающихся, выявление уровня подготовленности к сдаче экзаменов в формате ОГЭ по выбранным предметам:

1. Осуществляется профориентационная работа с привлечением педагога-психолога и классного руководителя, социального педагога в 8х классах, с целью оказания помощи по выбору экзаменов будущим обучающимися 9-х классов.
2. Проводится анкетирование обучающихся 8-х классов в конце года, обучающихся 9-х классов ежемесячно, начиная с сентября следующего учебного года.
3. Организуются индивидуальные консультации педагога-психолога с обучающимися, их родителями (законными представителями), учителями предметниками.
4. Организуется постоянный мониторинг подготовки обучающихся 9-х (11) классов к экзаменам по выбору по итогам промежуточной аттестации за четверти, по результатам пробных диагностических и школьных административных работ на основе материалов тренировочных и диагностических работ системы СтатГрад, ФИПИ, а также по итогам участия обучающихся 9-х (11) классов в независимой системе оценки качества образования. Все диагностические работы обучающиеся выполняют на образцах бланков ОГЭ, постепенно отрабатывая навыки их правильного заполнения. По результатам мониторинга (в т. ч. электронного) выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки обучающихся к сдаче данного предмета или низкой мотивации. С родителями (законными представителями) обучающихся и с обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, формируются уведомления для подписи, проводятся психолого-педагогические консилиумы с вызовом родителей (законных представителей) и привлечением к работе социального педагога, разрабатываются индивидуальные планы оказания помощи обучающемуся в целях успешной сдачи экзаменов по выбору, проводятся консультации педагога-психолога, даются рекомендации по возможному выбору дальнейшей образовательной траектории, по изменению экзаменов с учетом имеющихся результатов и т.д.
5. На протяжении учебного года проводятся бесплатные индивидуальные и групповые консультации для 9-х классов с целью повышения качества знаний и подготовки к экзаменам по выбору в формате ОГЭ. Основными направлениями работы учителей - предметников по подготовке обучающихся 9-х, 11 классов к экзаменам по выбору являются изучение и анализ КИМов, проведение консультаций по предмету, обучение и тренировка по заполнению бланков ответов ОГЭ, ЕГЭ работа с Интернет -ресурсами, демоверсиями, информирование выпускников о последних изменениях и особенностях ОГЭ по предмету, изучение литературы (с грифом ФИПИ) для подготовки к итоговой аттестации.
6. Учителями-предметниками заполняются индивидуальные образовательные маршруты (ИОМы) по обучающемуся, испытывающему затруднения в подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, который выбрал их предмет, где отслеживается посещение консультаций, сдача определенных тем, зачетов и т.д. Данная

информация доводится до сведения конкретного родителя (законного представителя) обучающегося.

7. Организуется система разноуровневого обучения и обобщающего повторения на уроках по выбранным предметам с целью успешной подготовки к экзаменам по выбору в 9-х, 11 классах, установления достаточного уровня остаточных знаний по основным темам (для последующей корректировки поурочных планов работы учителя, направленной на ликвидацию выявленных пробелов в знаниях обучающихся класса), выявления группы «риска», группы из обучающихся – претендентов на получение высоких баллов.
8. Проводятся родительские собрания по вопросам итоговой аттестации. Осуществляется постоянная инструктивно-методическая и информационно-разъяснительная работа с классными руководителями, учителями–предметниками, родителями (законными представителями), обучающимися по ознакомлению с порядком, процедурой, правилами и особенностями проведения итоговой аттестации по предметам, которые выбираются для сдачи ГИА обучающимися 9-х, 11 классов.
9. Организуется работа педагогического совета, методического совета школы по вопросам анализа уровня готовности обучающихся 9 -х, 11 классов к сдаче экзаменов по выбору, выявления имеющихся проблем в подготовке к ГИА, принятия соответствующих управленческих решений. В планы работы МО школы ежемесячно включаются вопросы подготовки к итоговой аттестации, дополнительные семинары, направления на курсы повышения квалификации, обучения учителей-предметников для последующей их работы экспертами ОГЭ, ЕГЭ привлечения ресурсов дистанционного обучения и ресурсов Интернет для подготовки к итоговой аттестации; использования часов элективных учебных предметов и их эффективность.
10. Оперативно обновляется информация на сайте школы, информационном стенде: нормативные документы по процедуре ОГЭ; ЕГЭ телефоны «Горячей линии»; расписание дополнительных занятий и консультаций; сайты и ссылки для подготовки к ОГЭ; ЕГЭ советы педагога - психолога 9-классникам и 11-классникам по выбору экзаменов, родителям (законным представителям) и др.

Задачи педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год по подготовке обучающихся к ГИА:

- использовать для подготовки обучающихся открытые банки тестовых заданий, расширить возможности использования Интернета;
- совершенствовать методику преподавания с учетом требований итоговой аттестации;
- продолжать контроль в 9 и 11 классах с целью отработки знаний выпускников и оказания своевременной помощи обучающимся, которые показывают низкие результаты- «группа риска»;
- обсуждать регулярно результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у обучающихся затруднений на заседаниях МО. Продолжать планомерную и системную работу по подготовке обучающихся к ГИА (ведение ИОМов выпускников, карт учета данных внутришкольного мониторинга, участие в проектах, связанных с ОГЭ и ЕГЭ, проведение и подробный анализ диагностических работ, организация родительских собраний, использование информационных ресурсов, дистанционных технологий и т.д.).

Организация работы педагогического коллектива по подготовке обучающихся к проведению ОГЭ и ЕГЭ в 2024-2025 учебном году направлена на:

- развитие навыков самоконтроля и самоанализа
- индивидуализацию процесса обучения
- работу с КИМами
- знакомство обучающихся с формой проведения ОГЭ и ЕГЭ

- обучение учащихся заполнению бланков и т.д.
- подготовку к сочинению как условие допуска к ЕГЭ;
- подготовку к собеседованию, как условие допуска к ОГЭ.

Особое внимание при проведении разъяснительной работы с обучающимися 9-х и 11 классов уделить:

- особенностям проведения ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья;
- выбору профильного или базового уровня математики;
- назначению на ЕГЭ по иностранным языкам: устная и письменная часть;
- предметам по выбору

Основные вопросы организации и проведения ГИА:

- места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА;
- порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА;
- выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней;
- перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена;
- процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;
- условия допуска к ГИА в резервные дни;
- сроки и места ознакомления с результатами ГИА;
- сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;
- минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования;
- оказание психологической помощи при необходимости.

План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

Цели ВСОКО:

1. Создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в школе, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования.
2. Получение объективной информации о состоянии качества образования в школе, тенденциях его изменений и причинах, влияющих на его уровень.
3. Определение результативности образовательного процесса, эффективности учебных программ, их соответствия нормам и требованиям стандартов, оценка реализации инновационных введений.
4. Обеспечение единого образовательного пространства.
5. Поддержание устойчивого развития образовательной системы.
6. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений.

Задачи ВСОКО:

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирование школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
3. Осуществлять самообследования деятельности школы;
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
6. Обеспечить доступность качественного образования;
7. Оценить уровень образовательных достижений учащихся;
8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

В основу модели ВСОКО положены следующие **основные принципы**:

- открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;
- обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
- выполнение федеральных требований к порядку проведения процедуры самообследования;
- разделение информационно-диагностической и экспертно-аналитических функций (соответственно мониторинга и системы внутришкольного контроля) в рамках ВСОКО;
- применение стандартизированного и технологичного инструментария оценки;
- доброжелательность, взаимное уважение, исключение любых проявлений авторитарности и администрирования.

Профориентационная работа

Профориентационная работа в школе проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии, приближенного к кругу профессий ближайшего окружения (родителей, знакомых, профессиональной карты города, региона), путем расширения представления о мире профессий. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно – воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся. Профессиональная ориентация в школе включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей, профессиональную консультацию, социально – профессиональную адаптацию.

Инновационная деятельность

ТЕМА: ФЕНОМЕН-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ПОДХОД

КАК СРЕДСТВО ФОРМИРОВАНИЯ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Цель проекта – разработка и внедрение образовательной практики по формированию и развитию у школьников функциональной грамотности на основе феномен - ориентированного подхода.

Задачи проекта

1. Изучить теоретические вопросы формирования функциональной грамотности школьников на основе феномен - ориентированного подхода, конструирования учебных задач;
2. Проанализировать опыт реализации феномен - ориентированного подхода в образовании.
3. Подобрать или разработать инструментарий диагностики сформированности функциональной грамотности школьников.
4. Осуществлять мониторинг сформированности уровня функциональной грамотности школьников (не реже 3 раз в год)
5. Организовать обучающие и методические мероприятия для педагогов ОУ, по формированию функциональной грамотности школьников.
6. Организовать образовательную деятельность в соответствии с функциональной грамотности:
 - Скорректировать рабочие программы в соответствии с используемым феномен - ориентированным подходом.
 - Разработать концепции феноменов, сценарии уроков, занятий внеурочной деятельностью.
7. Проектирование и апробация учебных занятий, подбор способов фасилитации учебной деятельности на каждом этапе, анализ проведенных учебных занятий.
8. Провести апробацию разработанных материалов
9. Осуществлять мониторинг реализации проекта
10. Описать и презентовать опыт реализации феномен - ориентированного подхода в муниципальной и региональной системе управления.

Этап	Мероприятия	Прогнозируемые результаты/Показатели	Период	Ответственные
Подготовительный	Диагностика педагогов по формированию функциональной грамотности школьников	Выявлены «проблемные поля» у педагогов по формированию функциональной грамотности школьников- у 100% педагогов начальной школы, 75% учителей основной школы	Февраль 2025	Проектная команда ОУ
	Корпоративное обучение формированию функциональной грамотности школьников, особенностей конструирования учебных задач, феномен - ориентированному подходу в обучении	Повышена квалификация не менее чем у 100% педагогов начальной школы и 75% учителей основной школы	2024-2025	Проектная команда ОУ
	Изучение российского, международного опыта реализации феномен ориентированного подхода в образовании	Наличие образцов практического опыта	Май-сентябрь 2025	Проектная команда ОУ
	Подбор или разработка диагностического инструментария сформированности функциональной грамотности школьников (входной,промежуточный)	Наличие диагностического инструментария сформированности функциональной грамотности школьников	Октябрь-декабрь 2025	Проектная команда ОУ
	Проведение входной диагностики сформированности функциональной грамотности школьников	Проведен анализ сформированности функциональной грамотности учащихся начальной и основной школы ОУ	Январь 2026	Проектная команда ОУ
	Конструирование плана методической работы школы с учетом использования в образовательном процессе феномен ориентированного подхода	Наличие плана научно-методической работы школы	Август 2025	Проектная команда ОУ
	Корректировка ООП школы, рабочих программ педагогов	Скорректированная ООП школы, рабочие программы педагогов	Август 2025	Проектная команда ОУ
	Проведение мастерских по конструированию и подбору учебных задач в соответствии с формируемым образовательным результатом	Учебные задачи – в образовательной практике 100% учителей начальной и основной школы	Октябрь 2025 - май 2026	Проектная команда ОУ
	Разработка концепции феноменов (3 феномена в год)	Наличие концепций феноменов	Сентябрь 2025-Январь 2026	Проектная команда ОУ
	Описание опыта проведения мероприятий в рамках реализации	Наличие методических и дидактических материалов	Сентябрь 2025-	Проектная команда ОУ

	феномен ориентированного подхода		Январь 2026	
	Разработка модели реализации феномен ориентированного подхода в образовательном процессе ОУ	Наличие транслируемой модели	Август - сентябрь 2025	Проектная команда ОУ
	Проведение промежуточного мониторинга сформированности функциональной грамотности у младших школьников (не реже 1 раза в год)	Проведен анализ сформированности функциональной грамотности учащихся начальной и основной школы ОУ/наличие положительной динамики более чем у 50% учащихся	ежегодно	Проектная команда ОУ
	Мониторинг реализации проекта	Корректировка дорожной карты проекта	2 раза в год	Проектная Команда ОУ
Заключительный	Экспертиза разработанных материалов	Пакет методических и дидактических материалов по реализации феномен ориентированного подхода в обучении	Февраль-март 2026	Проектная команда ОУ
	Описание результатов реализации феномен ориентированного подхода в обучении	Наличие описанного педагогического опыта для трансляции	Март-апрель 2026	Проектная команда ОУ

Ожидаемые результаты

- Готовность успешно взаимодействовать с изменяющимся окружающим миром
- Возможность решать различные, в том числе и нестандартные учебные и жизненные задачи с применением учебных знаний
- Умение строить социальные отношения
- Умение проводить рефлексию
- Стремление к дальнейшему образованию, саморазвитию и самореализации.
- Повышение профессиональной компетентности педагогов
- Учет малейших успешных продвижений обучающихся формирование позиции успеха средствами феномен - ориентированного подхода.
- Рост профессиональной творческой активности
- Появление потребности в самообразовании
- Организация педагогического процесса с учетом формирования у детей познавательной активности;
- Рост уровня мотивации и осознанности осуществлять педагогический процесс с учетом особенностей реализации феномен - ориентированного подхода и его ресурсов для формирования основных компонентов функциональной грамотности.
- Повышение рейтинговой оценки школы в муниципалитете, регионе
- Повышение качества образования.
- Повышение функциональной грамотности выпускников (рост уровня грамотности и чтения, математической грамотности, естественнонаучной грамотности обучающихся).

Ожидаемые результаты в конце 2024 – 2025 учебного года.

1. Овладение педагогами и обучающимися цифровыми образовательными ресурсами для успешного введения смешанной формы обучения (дистанционное и классно-урочное).
2. Использование сетевых форм реализации образовательных программ.
3. Удовлетворение социального заказа в обучении, образовании и воспитании детей. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
4. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
5. Индивидуализация образования на уровне СОО.
6. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
7. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
8. Адаптация выпускника в социуме – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.

Август 2024 – 2025 уч. год

Содержание деятельности		Ответств.	Сроки	«Выход»
Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса				
План работы школы по всеобучу				
Комплектование 1, 2-9, 10-11 классов		Администрация	до 31 августа	Списки классов
Сбор сведений о социализации выпускников школы		Кл рук	до 26 августа	Информация, справки-подтверждения
Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы		Администрация Библиотекарь	до 29 августа	Материал
Организация горячего питания в школе		Администрация	август	Пакет документов
Организация набора учащихся в 1 класс		Рабочая группа		Списки
Организация 2-х недельных курсов подготовки дошкольников		Зам директора		Пакет документов
Выполнен. требований по обеспечению всеобуча. Обход микрорайона		Рабочая группа		Материал
План работы школы по реализации ФГОС.				
Организационное обеспечение	Составление программ учебных предметов 1-11 классов.	Руководитель рабочей группы	до 05.09.24г.	Рабочие программы
	Составление программ внеурочной деятельности.	Зам. директора по ВР учителя	До 02.09.24г.	Программы
	Создание программ элективных курсов, календарно – тематического планирования	Зам. директора по УР, руководители МО учителя предметники	До 02.09.24г.	Педсовет
	Разработка проекта расписания	Зам директора		Проект
	Организация работы школьной библиотеки	Зав библиотекой		План работы
Нормативно-правовое обеспечение	Внесение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.	Рабочая группа	Август, по мере поступления	Приказ об утверждении ООП НОО, ООП ООО в новой редакции
	Работа с педагогами по изучению государственных образовательных ресурсов по предметам	Администрация	В течение года	Собеседование
Финансово-экономическое обеспечение	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов	Зам. директора, учителя, библиотекарь	До 3 сентября	Информация
Кадровое обеспечение	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2024-2025 учебный год	Директор	Август	Штатное расписание
	Статистика кадрового состава педагогического коллектива	Зам директора	31.08	Выступление на педсовете
Методическое обеспечение	Мотивация непрерывности профессионального роста педагога: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей	Руководители МО	По плану МО	Аттестация педагогов
	Участие педагогов в постоянно-действующих семинарах, конференциях, встречах творческих	Рук МО, администрация	По плану	Заявка

	объединений учителей, работа в МО			
	Утверждение планов работы методических объединений	Руководители МО	До 15.09.24г.	Планы работы МО
Организационно - педагогические мероприятия.				
План проведения педагогических советов				
Педсовет ««Результаты образовательной деятельности школы и перспективы развития на 2024-2025 учебный год» Рассмотрение учебных планов 1-4 кл., 5-9 кл.,10-11кл., плана работы школы на 2024-2025 учебный год, УМК		Зам. директора	31.08	Протокол
Режим работы школы в 2024 -2025 учебном году. Определение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 1-4, 5-8, 10 классов.		Директор, зам. директора		
Рассмотрение расписания урочной деятельности ОО		Директор		
Рассмотрение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, ФОП, ФООП				
Рассмотрение программ внеурочной деятельности				
План проведения совещаний при директоре				
Готовность школы к новому учебному году (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).		Администрация	До 28.08	Акт-разрешение Распределение пед нагрузки
Организация работы школы по созданию безопасных условий обучения, охране труда и ТБ в 2024-2025 учебном году.		Администрация	До 28.08	Материалы инструкции
Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы.		Директор	29.08	Должностные обязанности
Подготовка общешкольной торжественной линейки «День знаний».		Зам. директора	26-30.08	сценарий
Организация питания в школьной столовой Организация дежурства учителей и обучающихся по школе (график).			29.08	График питания График дежурства
План проведения методических советов				
Рассмотрение и утверждение состава МС, плана работы МС на новый учебный год.		Зам. директора руководители МО	30.08	протокол
Подведение итогов методической работы за 2023-2024 учебный год.				
Изучение и утверждение планов работы предметных МО школы на 2024-2025 учебный год.				
Рассмотрение программ учебных предметов, разработанных в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО и ФГОС ООО.				
Рассмотрение и внесение изменений в программы учебных предметов по отдельным предметам.				
Организация проверки календарно-тематического планирования по предметам.				
Организация курсовой переподготовки учителей (уточнение списка педагогов, оформление заявки в ДИРО).				
Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования (адаптация учащихся 1, 5, 10 классов).				
Организация работы с кадрами				
Работа с педагогами по формированию библиотечного фонда и определение УМК		Зам. директора	В течение года	Приказ об

	Педагог-библиотекарь		использовании учебников, электронных пособий в уч году
Собеседование с руководителями МО по корректировке планов работы	Зам. директора	1 раз в четверть	Опер решение
Согласование плана проведения предметных недель	Зам. директора	Сентябрь	Опер решение
Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	Руководители МО	28.08	протокол
Проведение заседания методического совета школы	Зам. директора	30.08	протокол
Консультации по подготовке к педагогическому совету	Зам. директора	По необходимости	материал
Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников, соблюдение ТБ и ОТ.	Администрация	В течение года	Материал, лок акты
Прохождение сотрудниками медицинского обследования	Секретарь		Медкнижки сотрудников
Тарификация сотрудников	Администрация		Материал
Программа « Наставничество»			
Собеседование с молодыми педагогами.	Директор	В течение года	Опер решение
Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	Директор, зам. директора	В течение года	Опер решение
Организация работы с молодыми педагогами «Школа молодого учителя»	Учителя - наставники Зам. директора руководители МО,	Постоянно	Посещение уроков, индивидуальная работа, курсы
Кадровое обеспечение, повышение квалификации педагогами школы и готовность педагогов к прохождению аттестации			
Аттестация			
Составление перспективного графика аттестации педагогов (включая соответствие занимаемой должности)			
Оказание консультативно-методической помощи педагогам в работе по распространению педагогического опыта.	Зам. директора	В течение года	Материал
Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Директор Зам директора	В течение года	Материал Составление справок для прохождения процедуры аттестации
Индивидуальные консультации	Зам директора		
Составление перспективного плана повышения аттестации			
Сбор и обработка материала для проведения аттестации			
Курсовая переподготовка, повышение квалификации			
Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Рук МО		Перспект план
Составление заявок по прохождению курсов	Рук МО		Заявки

	Зам директора		
Самообразовательная работа	Учителя-предметники, рук МО		Пед кейсы
Организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ) в 9, 11 классах			
Проведение статистического анализа и подготовка статистических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11	Зам. директора	До 28.09	справка
Анализ организации, проведения и результатов ГИА в 2024 году на педагогическом совете	Зам. директора	31.08	Информация к педсовету
Подготовка и утверждение циклограммы организационной подготовки к ГИА в 2024- 2025 учебном году. Принятие программы мониторинга подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора	30.08	Циклограмма программа
План функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)			
Качество образовательных результатов			
Результаты данных ЕГЭ	Зам директора	30.08	Информационная справка
Результаты данных ОГЭ			Выступление на ШМО
Результаты освоения образовательных программ учащихся 4-х классов за уч. год	Зам директора	25.08	Справка
Результаты Всероссийских проверочных работ		25.08	Справка
Качество реализации образовательной деятельности			
Стартовая оценка качества образовательной деятельности			
Образовательная деятельность, контроль соответствия содержания образования требованиям ФГОС	Зам директора	31.08	Информационная справка
Основные образовательные программы			
Рабочие программы по предметам			
Соответствие ФГОС	Зам директора	31.08	Выступление на педсовете
Соответствие основной образовательной программе	Зам директора	31.08	Выступление на педсовете
Соответствие учебному плану школы	Зам директора	31.08	Выступление на педсовете
Рабочие программы внеурочной деятельности			
Соответствие ФГОС	Зам директора	31.08	Выступление на педсовете
Соответствие запросам со стороны учащихся, родителей учащихся (их законных представителей)	Зам директора	31.08	Выступление на педсовете
Доля учащихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности	Зам директора	31.08	Выступление на педсовете
Текущее и перспективное планирование школы			
Соответствие целеполагания планирования ФГОС, представленных в основных направлениях Методической работы	Директор Зам директора	31.08	Выступление на педсовете
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность			
Материально техническое обеспечение			

Соответствие МТО требованиям ФГОС	Директор	31.08	Выступление на педсовете
Информационно развивающая среда			
Соответствие информационно- методических условий требованиям ФГОС	Директор	31.08	Выступление на педсовете
Обеспечение учащихся учебной литературой	Кл рук, зав. библиотекой.	30.08	Справка
Соответствие школьного сайта требованиям	Зам директора	30.08	Справка
Санитарно-- гигиенические и эстетические условия			
Выполнение требований СанПиНа при организации образовательной деятельности	Директор	31.08	Выступление на педсовете
Оценка готовности ОУ к началу уч. года			Акты-разрешение
Организация горячего питания			
Заключение контракта	Директор, ответственный за питание	До 31.08	Контракт
Первая медицинская помощь			
Обеспечение учащихся медицинской помощью	Директор	31.08	Выступление на педсовете
Документооборот и нормативно-правовое обеспечение			
Соответствие установленным требованиям и нормативным документам школьной документации	Директор	29.08	Выступление на оперативном совещании
Соответствие установленным требованиям и нормативным документам личных дел учащихся, классных журналов, журналов внеурочной деятельности	Директор Зам директора	29.08	Выступление на оперативном совещании

Сентябрь 2024 – 2025 уч. год

Содержание деятельности		Ответств.	Сроки	«Выход»
Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса				
План работы школы по всеобучу				
Проверка банка данных на обучающихся по классам		Кл рук	до 5 сентября	Списки классов
Составление и утверждение списка уч-ся, освоб-х от уроков физкультуры		Кл рук		Справки учащихся, приказ
Комплектование групп для занятий по внеурочной деятельности		Зам. директора	до 5 сентября	Списки групп
База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей		Кл рук зам. дир	До 20.09	Списки
Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»		Кл рук педагог- психолог	До 28.09	Акты
Организация работы по пропаганде здорового образа жизни		Зам. директора	в течение года	
Учёт посещаемости школы обучающимися		Кл рук зам директора	ежедневно	Информация к мониторингу
Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)		Кл рук	в течение года	материал
Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений		Зам. директора кл. рук учителя -предметники	в течение года	материал
Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей		Кл рук	в течение года	уведомления
Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам		учителя-предметники	в течение года	План работы, график занятий, материал
Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися		кл. рук	в течение года	Журналы инструктажей
Выполнен. требований по обеспечению всеобуча. Обход микрорайона		Рабочая группа		Материал
Организация обучения на дому		Зам директора		Пакет документов
План работы школы по реализации ФГОС				
Организационное обеспечение	Организация научно – методической работы учителей 1-9 классов, направленной на интеграцию содержания основного и дополнительного образования в урочной и внеурочной деятельности, формирование УУД, предметных, метапредметных и социальных компетентностей.	Зам директора руководители МО, педагоги	По плану работы МО	Отчет 1 раз в полугодие
	Отбор предметного содержания, форм и методов преподавания, позволяющих получить опыт деятельности для данной предметной области и формирование УУД.			
	Мониторинг качества образования на основе опросов родительской и ученической общественности	Зам директора педагоги	До 30.09	Аналитическая справка
	Организация учебного процесса на основе расписания	Зам директора		

	- Расписание учебных занятий		В течение всего года	Размещение формы расписания на сайте школы
	- Расписание КПП, ЭК, индивидуальных занятий			
	- График проведения АКСР			
	- График проведения классных часов			
	- График дежурства администрации и учителей			
	Ознакомление и утверждение функционал. обязанностей сотрудников	Администрация		Должностная инструкция
	Развитие информационных ресурсов как средства интерактивного общения с родителями учеников и их своевременного информирования о жизни школьников (ведение сайта, дневников), систематическое использование интерактивного оборудования в учебно-воспитательном процессе, работа с интерактивными образовательными платформами	Зам. директора клрук, учителя-предметники	В течение всего года	Отчеты, размещение материалов на сайте
	Составление графика диагностики метапредметных и личностных результатов в 1-9 классах и мониторинг её выполнения	Администрация	До 15.09	Аналитический отчет
Нормативно-правовое обеспечение	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	Зам. директора	По мере поступления	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
	Работа с педагогами по изучению государственных образовательных ресурсов по предметам	Администрация	В течение года	Собеседование
Финансово-экономическое обеспечение	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	Администрация, Педагог-библиотекарь, учителя	В течение года	База учебной и учебно-методической литературы школы
Информационное обеспечение	Организация взаимодействия учителей 1-9, 10-11 классов по обсуждению вопросов ФГОС, обмен опытом	Руководители МО	По плану МО	материал
	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	Зам. директора	Ежеквартально	Обновленная на сайте информация
	Проведение родительских собраний в 1-9 классах	Кл рук	До 20.09	Протоколы родительских собраний
	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-9, 10-11 классов	Кл рук	По необходимости	материал
	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту школы, электронному журналу	Кл рук	Постоянно	Журнал посещений
	Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым	Администрация, учителя	В течение года	Аналитическая справка

	образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов			
	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Администрация	Постоянно	Проверка доступа контента фильтрации совещание при директоре
	Развитие официального сайта школы: обновление разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей	Ответственный за сайт	ежемесячно	Аналитическая справка
	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	Администрация	По графику	Мониторинги
Методическое обеспечение	Мотивация непрерывности профессионального роста педагога: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей	Руководители МО	По плану МО	Аттестация педагогов
	Утверждение планов работы методических объединений	Руководители МО	До 15.09.24 г.	Планы работы МО
	Проектно-исследовательская деятельность учащихся и педагогов, реализующих ФГОС	Зам. директора педагоги	В течение года	Аналитическая справка
Организационно - педагогические мероприятия				
План проведения совещаний при директоре				
Итоги Дня знаний.		Зам. директора	2.09	информация
- корректировка плана работы на год; - организация индивидуального обучения детей с ОВЗ; - организация горячего питания для учащихся 1-4 классов.		Администрация	До 15.09	План пакет документов информация
План работы по предупреждению неуспеваемости		Администрация	До 15.09	План учителей-предметников
Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности. Итоги проведения тренировочной эвакуации учащихся из школы.		Директор школы	До 25.09	инструктаж
Анализ итогов стартовых контрольных работ во 2-3 и 10-11 классах		Зам. директора	30.09	Справка
Планирование курсовой подготовки педагогов на текущий учебный год		Зам. директора	По плану	Перспективный план
Распределение нагрузки на 2024-2025 учебный год. Комплектование 1-х,10-х классов		Директор	До 5.09	Распределение нагрузки
План проведения методических советов				
Методическое сопровождение реализации обновленных ФГОС		Зам. директора по УР	В течение года	материал
Организация работы по аттестации педагогов школы.				Пакет документов
Организация и методическое сопровождение участия учителей в конкурсах педагогического мастерства различного уровня.				материал
Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные результаты знаний по предметам.				План работы

Организация и проведение занятий с высокомотивированными обучающимися.			материал
Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.			Нормативные акты
Внедрение в практику работы школы результатов научных исследований и новых педагогических технологий.			Материал
Создание условий для саморазвития учителей, профессионального совершенствования посредством осуществления самообразовательной деятельности.			План по самообразованию, информация рук МО
Работа по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей.			Материал
Пополнение методического кабинета учебно-методическими материалами и цифровыми образовательными ресурсами (по секциям)			Банк материалов
Организация работы с кадрами			
Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	Руководители МО	По плану	Протокол
Проведение заседаний методического совета школы	Зам. директора	По плану	Протокол
Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	Зам. директора	В течение года	Анализ
Консультации по подготовке к педагогическому совету	Зам. директора	По необходимости	Опер решение
Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников, соблюдение ТБ и ОТ.	Администрация	В течение года	Пакет документов
Программа « Наставничество»			
Собеседование с молодыми педагогами.	Директор	В течение года	Опер решение
Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	Директор, зам. директора	В течение года	Опер решение
Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов Цель: проконтролировать организацию урочной деятельности	Руководители ШМО, зам директора		Справка
Кадровое обеспечение, повышение квалификации педагогами школы и готовность педагогов к прохождению аттестации			
Аттестация			
Оказание консультативно-методической помощи педагогам в работе по распространению педагогического опыта.	Зам. директора	В течение года	Материал
Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Директор Зам директора	В течение года	Материал Составление справок для прохождения процедуры аттестации
Индивидуальные консультации	Зам директора		
Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Директор Зам директора		

Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	Аттестующиеся педагоги		
Посещение уроков аттестующихся педагогов	Администрация Рук МО Учителя МО		
Курсовая переподготовка, повышение квалификации			
Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Рук МО		Перспект план
Составление заявок по прохождению курсов	Рук МО Зам директора		Заявки
Самообразовательная работа	Учителя-предметники, рук МО		Пед кейсы
Обобщение и распространение опыта работы			
Описание опыта работы	Учителя-предметники, рук МО		
Оформление методической копилки	Учителя-предметники, рук МО		Метод копилка
Дифференциация обучения.			
Утверждение состава рабочей группы по реализации программ «Одаренные дети» и «Предупреждение неуспеваемости»			
Изучение нормативных документов и методических рекомендаций			
Работа с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися			
Выявление			

1 - й этап - организационный (август - октябрь) Организация подготовки к проведению государственной итоговой аттестации начинается с анализа результатов за 2023/2024 учебный год. На заседаниях МО учителей - предметников в сентябре рассмотреть следующие вопросы: 1. Включение в планы работы МО вопросов, касающихся подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. 2. Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ по всем предметам. 3. Создание мобильных групп учителей – предметников (проблемных, творческих групп) по проблематике вопросов, касающихся ОГЭ и ЕГЭ.	Администрация, рук МО	Сентябрь-октябрь	ИОМ учащихся, планы МО, планы работы творч групп
Организация разъяснительной работы с выпускниками и родителями выпускников Проведение родительских собраний, размещение информации на официальном сайте школы и регулярная актуализация информации на нем	Администрация		Протоколы собраний, материалы на сайте
Организационно-методическая работа			
Обеспечение участия обучающихся в дополнительном периоде ГИА 2025 года (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ).	Зам. директора	По графику	информация
Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, полученных на экзаменах в дополнительный период, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Зам. директора	По графику	информация
Издание приказа о назначении ответственных лиц за: -организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования; -подготовку обучающихся IX и XI классов к участию в ГИА в 2024-2025 учебном году; - ведение информационной базы участников ГИА,	Директор школы Зам директора	До 15.09	приказ
Проведение заседаний предметных МО «Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ 2023/2024 г. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ОГЭ, ЕГЭ».	Зам. директора Кл рук	29.09	протокол
Подготовка заместителями директоров по УВР и классных руководителей, учителей - предметников материалов по использованию анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11 для повышения качества образовательного процесса и подготовки обучающихся к ГИА в 2025 году.	Зам. директора Кл рук	29.09	Материал
Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам. Оформление настенных плакатов. Оформление графика консультаций и дополнительных занятий для подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ. Выделение рабочих мест в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам. Знакомство с информацией на сайтах http://www.obrnadzor.gov.ru/ - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (РОСОБРНАДЗОР) http://ege.edu.ru/ - официальный информационный портал единого государственного экзамена http://gia.edu.ru/ - официальный информационный портал государственной итоговой аттестации (IX класс) http://fipi.ru/ - Федеральный институт педагогических измерений http://www.rustest.ru/ - ФГБУ «Федеральный центр тестирования»	Зам. директора	До 20.09	Стенды график
Проведение входных диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11 классах	Зам директора, учителя-предметники	До 30.09	Справка

Проведение первичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Составление графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. Проведение профориентационной работы (на классных часах) по выбору обучающимися предметов для сдачи ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора кл рук педагог - психолог	До 30.09	Результаты анкетирования график
Ознакомление родителей с первичным выбором обучающимися экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, с графиком консультаций и дополнительных занятий, результатами входных диагностических работ	Зам. директора Учителя - предметники	До 30.09	Материал
План функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)			
Качество образовательных результатов			
Входящий контроль			
Контрольные работы по русскому, математике во 2-11 классах	Зам директора	До 30.09	Справка
Профессиональное самоопределение			
Образовательная доля выпускников 11 класса, поступивших в ВУЗы на бюджетные отделения	Зам директора	До 30.09	Информационная справка
Метапредметные результаты			
Уровень усвоения метапредметных результатов в соответствии с перечнем образовательной программы школы	Зам. директора кл. рук	30.09	Справка
Качество реализации образовательной деятельности			
Классное руководство			
Полнота выполнения плана воспитательной работы	Зам. директора	30.09	Справка
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися			
Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно - деятельностного подхода	Зам директора	По плану	Выступления на заседании ШМО учителей школы
Качество внеурочной деятельности			
Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода	Зам. директора, кл рук	По плану	Выступления на ШМО классных руководителей
Контроль за здоровьем учащихся, внедрение в образовательную деятельность здоровьесберегающих технологий			
Диагностика заболеваний	Зам директора, медсестра, кл. рук	30.09	Информационная справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность			
Комплектование 1 и 10 классов, 2- 9, 11 классов			
Наполняемость классов, переводных классов. Количество учащихся основной школы, продолжающих обучение в 10 классе школы	Директор Зам директора	До 25.09	ОО-1
Психолого- педагогический климат в школе			
Доля учащихся, эмоциональное состояние которых соответствует норме	Педагог-психолог	20.09	Информационная справка
Развитие системы самоуправления и стимулирования системы самообразования			
Доля учащихся, участвующих в работе ученического самоуправления. Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы	Зам. директора	20.09	Информация

Контроль за учебной нагрузкой учащихся			
Соответствие расписания нормам СанПиНа	Зам директора	25.09	Справка
Мониторинг соблюдения санитарно- гигиенического режима и выполнение техники безопасности			
Определение уровня организации санитарно- гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Директор ответственный по ТБ	10.09	Справка
Организация контроля за ведением школьной, номенклатурной документации			
Ведение классных журналов			
Первичный инструктаж			
Оценка качества оформления паспортных данных			
Соответствие школьной документации положениям об оформлении электронного классного журнала и журнала внеурочной деятельности	Зам директора	19.09	Справка
Ведение ученических дневников			
Первичный инструктаж			
Первичный контроль: качество оформления			
Ведение ученических тетрадей			
Первичный инструктаж			
Контроль ведения тетрадей учащимися- проверка ведения тетрадей контрольных работ			
Соблюдение орфографического режима учащимися	Зам директора	30.09	Информация
Ведение личных дел учащихся			
Выполнение требований			
План профориентационной работы			
Обновление сменных стендов в рекреации школы	Руководитель МО кл рук-лей	в течение года	Стенды
Знакомство с образовательными учреждениями («Ярмарка рабочих мест», День открытых дверей, встречи с представителями)	Кл рук	в течение года	информация
Проведение экскурсий на предприятия, места работы родителей школьников Внеклассная работа по профориентационной деятельности (классные часы, праздники, беседы, игры, тренинги и т.д.).	Кл рук в соответствии с планами классных руководителей	В соответствии планами классных руководителей	
Отражение работы по профориентации на странице сайта	Кл. рук	В течение года	Материалы на сайте
Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации	Библиотекарь	В течение года	Материал
Организация сотрудничества со службами, ведущими профориентационную деятельность	Кл рук	В течение года	Опер решение
Проведение родительских собраний для учащихся 1-11 классов «Роль семьи в профессиональном самоопределении»	Кл рук	В течение года	Протокол
Консультации родителей по вопросам профориентации	Замдиректора Кл. рук	По мере поступления заявок	Материал
Организация занятий и тестирований по вопросам профориентации	Психолог	По мере необходимости	Результаты тестирований
План работы школы по преемственности			
5 классы			
Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса	Учителя - предметники	В теч месяца	Материалы

			диагностик
Посещение учителями начальной школы уроков в 5-ых классах.	Учителя начальных классов	Сентябрь- октябрь	информация
1.Классно-обобщающий контроль в 5 классе Цель: 1. Выявление степени адаптации десятиклассников к обучению на уровне среднего общего образования. 2. Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4. 4.Выявление групп риска обучающихся. 5.Состояние школьной документации.	Зам. директора руководители МО, педагог - психолог	Сентябрь - октябрь	Малый педсовет
Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5, 10 классов Цель; Выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании	Педагог -психолог	Сентябрь - ноябрь	Справка
Административные контрольные работы в 5 классах. Цель: Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе.	Зам. директора руководители МО	Сентябрь - ноябрь	Малый педсовет
Родительские собрания: организация адаптационного периода в 1,5 классах			
П/консил.: "Особенности адаптационного периода учащихся 5 классов"			
1 классы:			
Планирование работы: подбор методик обследования учащихся	Психолог Логопед Медработник	До 15.09	Материалы
Логопедическое сопровождение. Организация работы логопеда			
Анализ медицинских карт учащихся. Разработка рекомендации			
Динамическое наблюдение и тестирование. Разработка рекомендаций.			
План работы школы по предупреждению неуспеваемости			
Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения с целью определения фактического уровня знаний детей и изучения возможных причин неуспеваемости; выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Учителя - предметники	До 30.09	материалы
Выявление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, педагогом- психологом, врачом и обязательно с самим ребенком.	Учителя - предметники	Сентябрь	Информация к отчету
Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Учителя - предметники	Сентябрь, далее корректировать по мере необходимости	ИОМ ученика
Использование дифференцированного и личностно-ориентированного подхода к организации самостоятельной работы на уроке и к подбору домашнего задания. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках.	Учителя - предметники	В течение года	Материалы к урокам
Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса.	Учителя - предметники	В течение года	Отчет учителя-предметника
Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями - предметниками	Учителя - предметники	В течение года	График, план

Проведение малых педагогических советов с целью профилактики неуспеваемости в школе	Зам. директора	В течение года	Материалы к педсовету
Проведение заседаний МО учителей-предметников по профилактике неуспеваемости	Руководители МО	1 раз в четверть	Протокол МО
Проведение педагогических советов по предварительной успеваемости учащихся	Зам. директора	1 раз в четверть	Протокол
Работа с родителями неуспевающих учащихся: своевременное информирование родителей о неуспеваемости; индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников с целью определения уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей	Кл рук	В течение года	Уведомления, протоколы родит собраний
Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий	Зам. директора	В соответствии с планом ВШК	Опер решение
Контроль ведения слабоуспевающими учащимися тетрадей, дневников	Зам. директора	В течение года	справка
Наблюдение за работой учителя на дополнительных занятиях с целью изучения методов и приёмов вовлечения учащихся с низкой учебной мотивацией к внеурочной деятельности и выявления отношения этих ребят к дополнительным занятиям по предмету	Зам. директора	В течение года (по необходимости)	информация
Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Учителя-предметники	Весенние, осенние, летние каникулы	План работы, график занятий

Октябрь 2024 – 2025 уч. год

Содержание деятельности		Ответств.	Сроки	«Выход»
Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса				
План работы школы по всеобучу				
Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности		Зам. директора	1 раз в четверть	Информация, опер решение
Организация работы по пропаганде здорового образа жизни		Зам. директора	в течение года	План мероприятий
Учёт посещаемости школы обучающимися		Кл рук зам директора	ежедневно	нформация
Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)		Кл рук	в течение года	стенд
Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений		Зам. директора кл. рук учителя - предметники	в течение года	Пакет документов, в т ч отчеты учителей и кл рук
Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации		Зам. директора	по плану	Материал
Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей		Кл рук	в течение года	уведомления
Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам		учителя-предметники	в течение года	ИОМ ученика
Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися		кл. рук	в течение года	журналы
План работы школы по реализации ФГОС				
Организационное обеспечение	Организация научно – методической работы учителей 1-9 классов, направленной на интеграцию содержания основного и дополнительного образования в урочной и внеурочной деятельности, формирование УУД, предметных, метапредметных и социальных компетентностей.	Зам директора руководители МО, педагоги	По плану работы МО	Отчет 1 раз в полугодие
	Организация учебного процесса на основе расписания	Зам директора	В течение всего года	Размещение формы расписания на сайте школы

	Развитие информационных ресурсов как средства интерактивного общения с родителями учеников и их своевременного информирования о жизни школьников (ведение сайта, дневников), систематическое использование интерактивного оборудования в учебно-воспитательном процессе, работа с интерактивными образовательными платформами	Зам. директора клрук, учителя-предметники	В течение всего года	Отчеты, размещение материалов на сайте
	Состояние функционирования школьной библиотеки	Зам директора		Справка
	Переход на обновлённые ФГОС, разработка модели обучения	Администрация	В течение года	Аналитический отчет
Нормативно-правовое обеспечение	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	Зам. директора	По мере поступления	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
	Работа с педагогами по изучению государственных образовательных ресурсов по предметам	Администрация	В течение года	Собеседование
Финансово-экономическое обеспечение	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	Администрация, Педагог-библиотекарь, учителя	В течение года	База учебной и учебно-методической литературы школы
Информационное обеспечение	Организация взаимодействия учителей 1-9, 10-11 классов по обсуждению вопросов ФГОС, обмен опытом	Руководители МО	По плану МО	Материал
	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	Зам. директора	Ежеквартально	Обновленная на сайте информация
	Проведение родительских собраний в 1-9 классах	Кл рук	27. 10-30.10	Протоколы родительских собраний
	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-9, 10-11 классов	Кл рук	По необходимости	Опер решение
	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту школы, электронному журналу	Кл рук	Постоянно	
	Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	Администрация, учителя	В течение года	Аналитическая справка
	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Администрация	Постоянно	Проверка доступа контента фильтрации

				совещание при директоре
	Развитие официального сайта школы: обновление разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей	Ответственный за сайт	ежемесячно	Аналитическая справка
	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	Администрация	По графику	Мониторинги
	Проведение инструктажей по ТБ, работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	Ответственный по ТБ	Октябрь	Журналы инструктажей, инструкции
Методическое обеспечение	Мотивация непрерывности профессионального роста педагога: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей	Руководители МО	По графику	Аттестация педагогов
	Участие педагогов в постоянно-действующих семинарах, конференциях, встречах творческих объединений учителей, работа в МО	Рук МО, администрация	По плану	Заявка
	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам	Зам. директора педагоги	Сентябрь – октябрь, по графику	Аналитическая справка
	Проектно-исследовательская деятельность учащихся и педагогов, реализующих ФГОС	Зам. директора педагоги	В течение года	Аналитическая справка
Организационно - педагогические мероприятия.				
План проведения педагогических советов				
Итоги УР за 1 четверть.		Зам. директора	октябрь	Протокол
Итоги ВР за I четверть		Зам. директора		
Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой. Итоги адаптационного периода обучающихся 1-ых, 5-ых, 9-ых и 10-го класса.		Зам. директора		
План проведения совещаний при директоре				
Анализ итогов контр работ во 2-8, 10 классах.		Зам. директора по УР	29.10	Протокол
Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 5-ых классов.		Зам. директора		
Световой и тепловой режим в школе.		Директор школы		
План проведения методических советов				
Методическое сопровождение реализации обновленных ФГОС		Зам. директора	В течение года	Протокол
Организация работы по аттестации педагогов школы.				
Организация и методическое сопровождение участия учителей в конкурсах педагогического мастерства различного уровня.				
Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные результаты знаний по предметам.				
Организация и проведение занятий с высокомотивированными обучающимися.				
Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.				
Внедрение в практику работы школы результатов научных исследований и новых				

педагогических технологий.			
Создание условий для саморазвития учителей, профессионального совершенствования посредством осуществления самообразовательной деятельности.			
Работа по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей.			
Пополнение методического кабинета учебно-методическими материалами и цифровыми образовательными ресурсами.			
Организация работы с кадрами			
Консультации по подготовке педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства.	Зам. директора	октябрь - февраль	Опер решение
Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	Руководители МО	28-30.10	Протокол
Проведение заседания методического совета школы	Зам. директора	26.10	Протокол
Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	Зам. директора	В течение года	Материал
Консультации по подготовке к педагогическому совету	Зам. директора	По необходимости	Материал
Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников, соблюдение ТБ и ОТ.	Администрация	В течение года	Материал
Программа « Наставничество»			
Собеседование с молодыми педагогами.	Директор	В течение года	Опер решение
Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	Директор, зам. директора	В течение года	Опер решение
Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов Цель: проконтролировать организацию урочной деятельности	Руководители ШМО, зам директора		Справка
Кадровое обеспечение, повышение квалификации педагогами школы и готовность педагогов к прохождению аттестации			
Аттестация			
Оказание консультативно-методической помощи педагогам в работе по распространению педагогического опыта.	Зам. директора	В течение года	Материал
Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Директор Зам директора	В течение года	Материал Составление справок для прохождения процедуры аттестации
Индивидуальные консультации	Зам директора		
Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Директор Зам директора		
Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	Аттестующиеся педагоги		
Посещение уроков аттестующихся педагогов	Администрация Рук МО		

	Учителя МО		
Курсовая переподготовка, повышение квалификации			
Составление заявок по прохождению курсов	Рук МО Зам директора		Заявки
Самообразовательная работа	Учителя-предметники, рук МО		Пед кейсы
Обобщение и распространение опыта работы			
Описание опыта работы	Учителя-предметники, рук МО		
Оформление методической копилки	Учителя-предметники, рук МО		Метод копилка
Дифференциация обучения.			
Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.	Кл. руководители	В теч месяца	Опер решение
Работа с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися			
Разработка ИОМ обучения слабоуспевающих учащихся.			ИОМ учащихся
Изучение выполнения домашних заданий учащимися ГУР.			Справка
Аттестация условно переведенных учащихся			Протокол
Подготовка документов н ПМПК			
Заседание ПМПК			
Работа с одаренными			
Корректировка ИОМ			ИОМ учащихся
Школьный этап ВсОШ. Школьный этап НПК "Шаг в будущее"			Материалы
Орган. участия обучающихся в интелл.и творческих конкурсах, олимпиадах, конференциях			Материалы
Контроль за подготовкой к предметным олимпиадам			
Работа с потенциальными медалистами (отличниками)			
Осуществление контроля за успеваемостью кандидатов на медали (проверка классных журналов, тетрадей, дневников)	Зам директора	Октябрь	Справка
Результаты участия потенциальных медалистов (отличников) в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Зам директора	Октябрь	Выступление на пед совете
Организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ) в 9, 11 классах			
1 - й этап - организационный (август - октябрь) Организация подготовки к проведению государственной итоговой аттестации начинается с анализа результатов за 2023/2024 учебный год. На заседаниях МО учителей - предметников в сентябре рассмотреть следующие вопросы: 1. Включение в планы работы МО вопросов, касающихся подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. 2. Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ по всем предметам. 3. Создание мобильных групп учителей – предметников (проблемных, творческих групп) по проблематике вопросов, касающихся ОГЭ и ЕГЭ.	Директор Зам директора Учителя-предметники	Август-октябрь	Протокол МО
		Октябрь-май	Материал
3- й этап - практический (октябрь - май) Данный этап включает в себя работу учителей-предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ:			

• знакомство обучающихся с процедурой проведения ОГЭ, ЕГЭ; • знакомство обучающихся со структурой и содержанием КИМов; • работа по КИМам; • индивидуализация процесса обучения (разноуровневое обучение); • обучение обучающихся заполнению бланков; • развитие навыков самоанализа и самоконтроля. Диагностика уровня остаточных знаний и степени усвоения программного материала проводится с помощью тренировочно - диагностических контрольных работ в течение всего учебного года.			
Организация разъяснительной работы с выпускниками и родителями выпускников Проведение родительских собраний, размещение информации на официальном сайте школы и регулярная актуализация информации на нем	Кл рук	октябрь	Протокол информация
Организационно-методическая работа			
Изучение методических рекомендаций по вопросу: «Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»	Зам. директора Учителя русского языка и литературы	Октябрь	Материал
1. Подготовка информационного уголка для учащихся и родителей «Готовимся к экзаменам» 2. Изучение проекта демонстрационных вариантов ОГЭ и ЕГЭ. 3. Написание анализа входной диагностики. 4. Подготовка к совещанию при директоре по теме «Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ».	Зам. директора	До 30.10	Стенд Справка учит-предметника
Проведение мониторинга выбора обучающихся IX и XI классов предметов для участия в ГИА 2024 года. Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников.	Зам. директора	До 30.10	Данные
Посещение уроков 9-х и 11-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ.	Зам директора	Октябрь	Материал
Составление списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам.директора Учителя - предметники	30.10	список
Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9-х и 11-х классов. Изучение проектов демонстрационных вариантов по предметам учителями, работающими в 9 и 11 классах: -ознакомление со структурой и содержанием КИМ, -изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников, -изучение элементов содержания по предметам, -изучение спецификации демонстрационного варианта -2025 -ознакомление с новыми нормативными документами - посещение семинаров по вопросам организации ОГЭ и ЕГЭ в 2024-2025 учебном году	Зам. директора Учителя - предметники	Октябрь	Норматив база
Изучение памятки порядка проведения итогового сочинения (изложения) как условие допуска к ГИА учащихся 11 –х классов	Зам. директора Учителя русского языка	30.10	Совещание
Изучение памятки порядка проведения собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА учащихся 9 –х классов.	Зам. директора Учителя русского языка	30.10	Совещание

Контроль за успеваемостью обучающихся и посещаемостью уроков.	Зам. директора Кл рук	Октябрь	Информация
Организация написания пробного выпускного сочинения в XI классе (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ)	Зам. директора	22.10-26.10	Материал
Работа с родителями (законными представителями)			
Информирование о правилах заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся IX и XI классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году	Зам. директора	Октябрь	Материал
Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2024-25 году	Зам директора	29-31.10	Протокол
Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам директора учителя – предметники, педагог- психолог	Октябрь	Материал
План функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)			
Качество образовательных результатов			
Промежуточный контроль			
Контрольные работы по русскому, математике во 2-11 классах	Зам директора	16.10-23.10	Справка
Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам) Дорожная карта учителя.	Руководители МО	В течение года	Справка
Профессиональное самоопределение			
Образовательная доля выпускников 11 класса, поступивших в ВУЗы на бюджетные отделения	Зам директора	5.10	Информационная справка
Метапредметные результаты			
Уровень усвоения метапредметных результатов в соответствии с перечнем образовательной программы школы	Зам. директора кл. рук	30.10	Справка
Качество реализации образовательной деятельности			
Качество классного руководства			
Полнота выполнения плана воспитательной работы	Зам. директора	30.10	Справка
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися			
Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно - деятельностного подхода	Зам директора	Октябрь	Выступления на заседании ШМО учителей школы
Качество внеурочной деятельности			
Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода	Зам. директора, кл рук	30.10	Выступления на ШМО кл рук
Контроль за здоровьем учащихся, внедрение в образовательную деятельность здоровьесберегающих технологий			
Диагностика заболеваний	Зам директора, медсестра, кл. рук	Октябрь	Информац справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность			
Психолого- педагогический климат в школе			

Доля учащихся, эмоциональное состояние которых соответствует норме	Педагог-психолог	20.10	Информац справка
Развитие системы самоуправления и стимулирования системы самообразования			
Доля учащихся, участвующих в работе ученического самоуправления. Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы	Зам. директора	30.10	Информация
Контроль за учебной нагрузкой учащихся			
Соответствие расписания нормам СанПиНа	Зам директора	30.10	Справка
Организация контроля за ведением школьной, номенклатурной документации			
Ведение классных журналов Своевременность и правильность оформления записей. Системность учета ЗУН учащихся.	Зам директора Руководители ШМО	30.10	Справка
Ведение ученических тетрадей Соответствие объемов классных и домашних заданий Качество проверки. Соблюдение ЕОР			
Ведение ученических дневников Проверка дневников учащихся «ГР». Учет ЗУН. Своевременность выст-я оценок. Работа родителей с дневниками учащихся			
Поурочное планирование Выявление качества поурочного планирования			
Мониторинг соблюдения санитарно- гигиенического режима и выполнение техники безопасности			
Определение уровня организации санитарно- гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Директор ответственный по ТБ	Октябрь	Справка
План профориентационной работы			
Обновление сменных стендов в рекреации школы	Руководитель МО кл рук-лей	в течение учебного года	Стенд
Знакомство с образовательными учреждениями («Ярмарка рабочих мест», День открытых дверей, встречи с представителями)	Кл рук	в течение учебного года	Информация
Проведение экскурсий на предприятия, места работы родителей школьников Внеклассная работа по профориентационной деятельности (классные часы, праздники, беседы, игры, тренинги и т.д.).	Кл рук в соответствии с планами классных руководителей	В соответствии планами классных руководителей	
Отражение работы по профориентации на странице сайта	Кл. рук	В течение года	Информация
Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации	Библиотекарь	В течение года	Информация
Организация сотрудничества со службами, ведущими профориентационную деятельность	Кл рук	В течение года	Информация
Проведение родительских собраний для учащихся 1-11 классов «Роль семьи в профессиональном самоопределении»	Кл рук	В течение года	Протокол
Консультации родителей по вопросам профориентации	Замдиректора Кл. рук	По мере поступления заявок	Материал
Организация занятий и тестирований по вопросам профориентации	Психолог	По мере необходимости	Материал
Организация выставки литературы «Человек в мире профессий».	Зав библиотекой		

План работы школы по преемственности

5 класс			
Классно-обобщающий контроль в 5 классе Цель: Выявление степени адаптации к обучению на уровне основного общего образования. Сравнительный анализ обученности. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. Выявление групп риска обучающихся. Состояние школьной документации.	Зам. директора руководители МО, педагог - психолог	Сентябрь - октябрь	Малый педсовет
Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5, 10 классов Цель; Выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании	Педагог -психолог	Сентябрь - ноябрь	Справка
Административные контрольные работы в 5 классах. Цель: Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе.	Зам. директора руководители МО	Сентябрь - ноябрь	Малый педсовет
Тематические классные часы. Цель: Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся	Кл рук, педагог-психолог	Октябрь	МО кл.рук.
Проверка техники чтения в 5 кл. Цель: Мониторинг уровня владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения.	Зам. директора	Октябрь	справка
Посещение учителями начальной школы уроков в 5-ых классах.	Учителя начальных классов	Сентябрь- октябрь	Материал к совещанию
Классные родительские собрания Цель: Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5, 10 классах. Единство требований к обучающимся на уроках	Кл рук, педагог-психолог	Октябрь	Собрания
1классы			
Определение уровня готовности к школе уч-ся 1-х классов Психодиагностика. Соблюдение требований здоровьесбережения уч-ся			
Анкетирование родителей уч-ся 1-х классов «Ожидание семьи от школы»			
"Неделя открытых дверей" - 1 классы. Открытые уроки для родителей			
Педконсилиум по 1 классам	Учителя начальных Классов, педагог- психолог		Материалы, характеристики, отчеты
Классно-обобщающий контроль в 1 классах. Адаптация первоклассников. Цель: 1. Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в основной школе. 2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе	Зам. директора руководители МО, педагог-психолог	Октябрь - декабрь	Справка

3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Состояние школьной документации.			
4 классы			
Предварительный подбор кадров в будущих 5-х классах			
Выработка согласованных действий между учит. н/шк. и уч.-преемственниками			
10 класс			
Выявление степени адаптации десятиклассников к обучению на уровне среднего общего образования. Сравнительный анализ обученности. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. Выявление групп риска обучающихся. Состояние школьной документации.			
Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе, в 5 классе, в 10 классе.	Педагог - психолог	29.10	Справка
План работы школы по предупреждению неуспеваемости			
Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Учителя - предметники	Сентябрь, далее корректировать по мере необходимости	ИОМ ученика
Использование дифференцированного и личностно-ориентированного подхода к организации самостоятельной работы на уроке и к подбору домашнего задания. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках.	Учителя - предметники	В течение года	Анализ уроков
Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса.	Учителя - предметники	В течение года	Справка
Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями-предметниками	Учителя - предметники	В течение года	Опер решения
Проведение малых педагогических советов с целью профилактики неуспеваемости в школе	Зам. директора	В течение года	Материал к педсовету
Проведение заседаний МО учителей-предметников по профилактике неуспеваемости	Руководители МО	1 раз в четверть	Протокол
Проведение педагогических советов по предварительной успеваемости учащихся	Зам. директора	1 раз в четверть	Материал
Работа с родителями неуспевающих учащихся: своевременное информирование родителей о неуспеваемости; индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников с целью определения уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей	Кл рук	В течение года	Материал
Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий	Зам. директора	В соответствии с планом ВШК	Информация
Контроль ведения слабоуспевающими учащимися тетрадей, дневников	Зам. директора	В течение года	Справка
Наблюдение за работой учителя на дополнительных занятиях с целью изучения методов и приёмов вовлечения учащихся с низкой учебной мотивацией к внеурочной деятельности и выявления отношения этих ребят к дополнительным занятиям по предмету	Зам. директора	В течение года (по необходимости)	Административный контроль
Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Учителя-предметники	Весенние, осенние, летние каникулы	График

Ноябрь 2024 – 2025 уч. год

Содержание деятельности		Ответств.	Сроки	«Выход»
Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса				
План работы школы по всеобучу				
Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности		Зам. директора	1 раз в четверть	Справка
Организация работы по пропаганде здорового образа жизни		Зам. директора	в течение года	План мероприятий
Учёт посещаемости школы обучающимися		Кл рук зам директора	ежедневно	Информация
Количество пропусков и опозданий за четверть		Зам. директора	Ноябрь	Справка
Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)		Кл рук	в течение года	Материал
Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений		Зам. директора кл. рук учителя - предметники	в течение года	Информация
Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации		Зам. директора	Ноябрь	Информация
Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей		Кл рук	в течение года	Уведомления
Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам		учителя-предметники	в течение года	информация
Организация обучения на дому- административный контроль		Администрация		Справка
Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися		кл. рук	в течение года	журналы
План работы школы по реализации ФГОС.				
Организационное обеспечение	Организация научно – методической работы учителей 1-9 классов, направленной на интеграцию содержания основного и дополнительного образования в урочной и внеурочной деятельности, формирование УУД, предметных, метапредметных и социальных компетентностей.	Зам директора руководители МО, педагоги	По плану работы МО	Отчет 1 раз в полугодие
	Организация учебного процесса на основе расписания	Зам директора	В течение всего года	Размещение формы расписания на сайте школы
	Развитие информационных ресурсов как средства интерактивного общения с родителями учеников и их своевременного информирования о жизни школьников (ведение сайта, дневников), систематическое использование интерактивного оборудования в учебно-воспитательном процессе, работа с интерактивными	Зам. директора клрук, учителя-предметники	В течение всего года	Отчеты, размещение материалов на сайте

	образовательными платформами			
	Переход на обновлённые ФГОС, разработка модели обучения	Администрация	В течение года	Аналитический отчет
Нормативно-правовое обеспечение	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	Зам. директора	По мере поступления	Информация для стендов, совещаний, педсоветов
	Работа с педагогами по изучению государственных образовательных ресурсов по предметам	Администрация	В течение года	Собеседование
Финансово-экономическое обеспечение	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	Администрация, Педагог-библиотекарь, учителя	В течение года	База учебной и учебно-методической литературы школы
Информационное обеспечение	Организация взаимодействия учителей 1-9, 10-11 классов по обсуждению вопросов ФГОС, обмен опытом	Руководители МО	По плану МО	
	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	Зам. директора	Ежеквартально	Обновленная на сайте информация
	Проведение родительских собраний в 1-9 классах	Кл рук	По плану	Протоколы родительских собраний
	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-9, 10-11 классов	Кл рук	По необходимости	
	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту школы, электронному журналу	Кл рук	Постоянно	Журнал посещений
	Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	Администрация, учителя	В течение года	Аналитическая справка
	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Администрация	Постоянно	Проверка доступа контента фильтрации совещание при директоре
	Развитие официального сайта школы: обновление разделов сайта, своевременное	Ответственный за сайт	30.11	Аналитическая справка

	размещение информации на странице новостей			
	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	Администрация	По графику	Мониторинги
Методическое обеспечение	Мотивация непрерывности профессионального роста педагога: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей	Руководители МО	По плану МО	Аттестация педагогов
	Участие педагогов в постоянно-действующих семинарах, конференциях, встречах творческих объединений учителей, работа в МО	Рук МО, администрация	По плану	Заявка
	Проектно-исследовательская деятельность учащихся и педагогов, реализующих ФГОС	Зам. директора педагоги	В течение года	Аналитическая справка
	Предметная декада : физкультура, технология, ИЗО, музыка, ОБЖ			
	Состояние преподавания учебных дисциплин: физкультура, технология, ИЗО, музыка, ОБЖ			
	Собеседование с руководителями МО по корректировке планов работы	Зам. директора	6.11	Опер решение
Организационно - педагогические мероприятия.				
План проведения педагогических советов				
«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям».		Зам. директора Советник	29.11	Протокол
План проведения совещаний при директоре				
Результаты проведения школьных предметных олимпиад		Зам. директора	15.11	Справка
Анализ работы с низкомотивированными учащимися 5-9 классов		Зам. директора	28.11	Справка
Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 6-ых классов.		Зам. директора	28.11	Справка
План проведения методических советов				
Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО.		Зам. директора руководители МО	29.11	Протокол
Применение современных подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации обновленных ФГОС				
Анализ проведения школьного этапа предметных олимпиад				
Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам.				
Методическое сопровождение реализации обновленных ФГОС		Зам. директора	В течение года	Протокол
Организация работы по аттестации педагогов школы.				
Организация и методическое сопровождение участия учителей в конкурсах педагогического мастерства различного уровня.				
Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные результаты знаний по предметам.				

Организация и проведение занятий с высокомотивированными обучающимися.			
Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.			
Внедрение в практику работы школы результатов научных исследований и новых педагогических технологий.			
Создание условий для саморазвития учителей, профессионального совершенствования посредством осуществления самообразовательной деятельности.			
Работа по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей.			
Пополнение методического кабинета учебно-методическими материалами и цифровыми образовательными ресурсами.			
Организация работы с кадрами			
Консультации по подготовке педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства.	Зам. директора	октябрь - февраль	Материал
Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	Руководители МО	5.11-8.11	Протокол
Проведение заседаний методического совета школы	Зам. директора	29.11	
Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	Зам. директора	В течение года	Материал
Консультации по подготовке к педагогическому совету	Зам. директора	По необходимости	Материал
Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников, соблюдение ТБ и ОТ.	Администрация	В течение года	Материал
Программа « Наставничество»			
Собеседование с молодыми педагогами.	Директор	В течение года	Опер решение
Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	Директор, зам. директора	В течение года	Опер решение
Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов Цель: проконтролировать организацию урочной деятельности	Руководители ШМО, зам директора		Справка
Кадровое обеспечение, повышение квалификации педагогами школы и готовность педагогов к прохождению аттестации			
Аттестация			
Оказание консультативно-методической помощи педагогам в работе по распространению педагогического опыта.	Зам. директора	В течение года	Материал
Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Директор Зам директора	В течение года	Материал Составление справок для прохождения процедуры аттестации
Индивидуальные консультации	Зам директора		
Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Директор Зам директора		
Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	Аттестующиеся педагоги		

Посещение уроков аттестующихся педагогов	Администрация Рук МО Учителя МО		
Курсовая переподготовка, повышение квалификации			
Составление заявок по прохождению курсов	Рук МО Зам директора		Заявки
Самообразовательная работа	Учителя-предметники, рук МО		Пед кейсы
Обобщение и распространение опыта работы			
Описание опыта работы	Учителя-предметники, рук МО		
Оформление методической копилки	Учителя-предметники, рук МО		Метод копилка
Дифференциация обучения.			
Работа со слабоуспевающими			
Корректировка банка данных учащихся ГУР. Анкетирование учащихся			
Круглый стол: " Профилактика школьной неуспеваемости как средство повышения качества образования"			
Работа с одаренными			
Организация участия обучающихся в интеллект-х и творческих конкурсах, олимпиадах, конференциях			
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Учителя -предметники	25.11	Информация
Контроль за подготовкой к предметным олимпиадам по русскому языку и математике			
Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Зам. директора педагоги	Ноябрь- декабрь	Аналитическая справка
Работа с потенциальными медалистами(отличниками)			
Доля учащихся, обучающиеся только на «5», потенциальные медалисты. Отслеживание обучаемости	Зам директора	5.11	Информац справка
Посещение уроков учителей, выпускающих медалистов с целью оказания методической помощи и контроля объективности оценивания учащихся	Зам. директора, кл рук	Ноябрь	Справка
Организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ) в 9, 11 классах			
2 - й этап - информационный (ноябрь - январь) В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ администрация и коллектив школы руководствуются нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. Содержание информационной работы с педагогами: • на административных совещаниях изучить нормативно-правовые документы различных уровней по организации и проведению ОГЭ, ЕГЭ; • на заседаниях МО учителей-предметников проанализировать инструктивно-методические письма по итогам ОГЭ и ЕГЭ прошлого года, учесть рекомендации по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ в текущем году; • провести педагогические советы по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ;	Зам директора	Ноябрь-январь	Материал

• направить учителей на семинары, конференции, консультации и т.д. по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ Содержание информационной работы с родителями обучающихся: При организации работы с родителями приоритетным направлением является обеспечение их информацией о процедуре проведения ОГЭ и ЕГЭ. С этой целью планируется организовывать родительские собрания, создать информационные стенды по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, на сайте школы разместить материалы в разделе «Государственная итоговая аттестация». Содержание информационной работы с обучающимися 1. Инструктажи обучающихся: • правила поведения на экзамене; • правила заполнения бланков. 2. Оформление информационного стенда для обучающихся в предметном кабинете			
3-й этап - практический (октябрь - май) Данный этап включает в себя работу учителей-предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ: • знакомство обучающихся с процедурой проведения ОГЭ, ЕГЭ; • знакомство обучающихся со структурой и содержанием КИМов; • работа по КИМах; • индивидуализация процесса обучения (разноуровневое обучение); • обучение обучающихся заполнению бланков; • развитие навыков самоанализа и самоконтроля. Диагностика уровня остаточных знаний и степени усвоения программного материала проводится с помощью тренировочно - диагностических контрольных работ в течение всего учебного года.	Зам директора Учителя-предметники	Октябрь-май	Материал
Организация разъяснительной работы с выпускниками и родителями выпускников Проведение родительских собраний Участие в городских мероприятиях по вопросам организации ГИА в 2025 году	Зам директора Кл рук		Протокол Материал
Организационно-методическая работа			
Ознакомление со структурой и содержанием КИМ ГИА (демонстрационный вариант). Изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников. Изучение спецификации демонстрационного варианта на 2024-2025 учебный год по учебным предметам. 1. Составление списков обучающихся по подготовке их к сдаче ЕГЭ по выбранному предмету. 2. О результатах административных работ. Разработка учителями-предметниками индивидуальных программ для выпускников, не прошедших минимального порога при тренировочном тестировании	Учителя -предметники	Ноябрь	Материалы Списки ИОМ учеников
Обеспечение формирования и ведения информационной системы обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 и внесение сведений в РИС ЕГЭ	Зам. директора		Информация, РИС
Регистрация на итоговое сочинение (изложение)	Зам директора		Список участников
Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам директора		Собеседование с учителями

Работа с родителями (законными представителями)			
Информирование и консультирование родителей по вопросам ГИА. Итоги диагностической работы и пробного сочинения. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам I четверти (сентябрь-октябрь, 2024 г.). Знакомство с положением о формах и порядке проведения ГИА. Индивидуальные консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки	Зам. директора Учителя -предметники		Протокол собрания
Ознакомление родителей с результатами вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, посещаемостью обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам	Зам. директора Кл рук		информация
Работа с обучающимися			
Дополнительные занятия с обучающимися по подготовке к ГИА по ликвидации пробелов в знаниях по текущему материалу. Ознакомление с открытым банком заданий.	Зам. директора Учителя - предметники		Материал
Проведение вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам	Зам. директора Учителя -предметники		Результаты анкетирования Опер решение
План функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)			
Качество образовательных результатов			
Предметные результаты обучения			
Анализ учебных рейтингов классов по итогам 1 четверти	Зам директора	5.11	Отчет
Личностные результаты (5-7 классы)			
Уровень сформированности планируемых личностных результатов	Кл рук, Педагог- психолог	5.11	Отчет кл рук
Качество реализации образовательной деятельности			
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися			
Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно- деятельностного подхода	Зам директора	Ноябрь	Выступление на заседании ШМО учителей
Классно-обобщающий контроль во 2, 8 классах			
Качество внеурочной деятельности			
Участие групп внеурочной деятельности в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану).	Руководители групп и секций	В течение года	Материал
Качество классного руководства			
Полнота выполнения плана воспитательной работы	Зам директора	5.11	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность			
Организация питания			
Соответствие организации питания нормам и требованиям	Директор	6.11	Выступление на оперативном совещании
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся			

Посещение родительских собраний	Педагог-психолог зам директора	5.11-9.11	Опер решение, протоколы родительских собраний
Организация контроля за ведением школьной, номенклатурной документации			
Ведение классных журналов Объективность оценки ЗУН учащихся за 1 четверть	Руководители ШМО Зам директора,	1-9.11	Справка выступление на заседании МО кл рук
Ведение ученических тетрадей Состояние ведения тетр. для контр/практич. работ. Работа над ошибками			
Контроль объема домашних заданий учащихся			
Соответствие нормам СанПиНа			
План профориентационной работы			
Обновление сменных стендов в рекреации школы	Руководитель МО кл рук-лей	в течение учебного года	Стенды
Знакомство с образовательными учреждениями («Ярмарка рабочих мест», День открытых дверей, встречи с представителями)	Кл рук	в течение учебного года	Информация
Проведение экскурсий на предприятия, места работы родителей школьников Внеклассная работа по профориентационной деятельности (классные часы, праздники, беседы, игры, тренинги и т.д.). • КТД «Я учусь выбирать», «Выбор профессии- твой выбор», 8 кл. • КТД «Выбирая профессию – выбираем образ жизни», «Выбор профессии – путевка в жизнь» 9 кл. • Конкурс сочинений «Кем я хочу быть» 8 кл. Конкурс сочинений «Моя будущая профессия» 9 кл.	Кл рук в соответствии с планами классных руководителей	В соответствии планами классных руководителей	
Отражение работы по профориентации на странице сайта	Кл. рук	В течение года	информация
Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации	Библиотекарь	В течение года	информация
Организация сотрудничества со службами, ведущими профориентационную деятельность	Кл рук	В течение года	информация
Проведение родительских собраний для учащихся 1-11 классов «Роль семьи в профессиональном самоопределении»	Кл рук	В течение года	Протоколы собраний
Консультации родителей по вопросам профориентации	Замдиректора Кл. рук	По мере поступления заявок	материал
Организация занятий и тестирований по вопросам профориентации	Психолог	По мере необходимости	Материалы диагностик
Организация выставки рисунков «Профессия моего папы». Конкурс рисунков «Профессия моей мамы».	Кл рук 1-4 классов	Ноябрь	Оформление стенда
План работы школы по преемственности			
10 классы			
Классно-обобщающий контроль в 10 классе	Зам. директора руководители МО, педагог- психолог	25.11	Малый педсовет

5 классы			
Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5, 10 классов Цель; Выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании	Педагог -психолог	Сентябрь - ноябрь	Справка
Административные контрольные работы в 5 классах. Цель: Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе.	Зам. директора руководители МО	Сентябрь- ноябрь	Малый педсовет
Презентация 5-х классов. "Неделя открытых дверей"			
1 классы			
Класно-обобщающий контроль в 1 классах. Адаптация первоклассников. Цель: 4. Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в основной школе. 5. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе 6. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Состояние школьной документации.	Зам. директора руководители МО, педагог-психолог	Октябрь- декабрь	Справка
Административное совещание. Цель: Совершенствование преемственности образовательного процесса	Администрация, педагог-психолог	29.11	Справка
Диагностика семейного воспитания учащихся 1-х классов			
4 классы			
Класно-обобщающий контроль Цель: 1. Выявление степени адаптации к обучению в основной школе. 2. Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся 5. Состояние школьной документации.			
План работы школы по предупреждению неуспеваемости			
Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Учителя - предметники	Сентябрь, далее корректировать по мере необходимости	ИОМ ученика
Использование дифференцированного и личностно-ориентированного подхода к организации самостоятельной работы на уроке и к подбору домашнего задания. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках.	Учителя - предметники	В течение учебного года	собеседование
Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса.	Учителя - предметники	В течение учебного года	Опер решение
Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями-предметниками	Учителя - предметники	В течение учебного года	Административ ный контроль
Проведение малых педагогических советов с целью профилактики неуспеваемости в школе	Зам. директора	В течение учебного года	Протокол

Проведение заседаний МО учителей-предметников по профилактике неуспеваемости	Руководители МО	1 раз в четверть	Протокол МО
Проведение педагогических советов по предварительной успеваемости учащихся	Зам. директора	1 раз в четверть	Информация
Работа с родителями неуспевающих учащихся: своевременное информирование родителей о неуспеваемости; индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников с целью определения уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей	Кл рук	В течение учебного года	Опер решение
Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий	Зам. директора	В соответствии с планом ВШК	Опер решение
Контроль ведения слабоуспевающими учащимися тетрадей, дневников	Зам. директора	В течение учебного года	Справка
Наблюдение за работой учителя на дополнительных занятиях с целью изучения методов и приёмов вовлечения учащихся с низкой учебной мотивацией к внеурочной деятельности и выявления отношения этих ребят к дополнительным занятиям по предмету	Зам. директора	В течение года (по необходимости)	Опер решение
Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Учителя-предметники	Весенние, осенние, летние каникулы	График, административный контроль

Декабрь 2024 – 2025 уч. год

Содержание деятельности		Ответств.	Сроки	«Выход»
Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса				
План работы школы по всеобучу				
Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности		Зам. директора	1 раз в четверть	Опер реш
Организация работы по пропаганде здорового образа жизни		Зам. директора	в течение года	
Учёт посещаемости школы обучающимися		Кл рук зам директора	ежедневно	Информация
Количество пропусков и опозданий за четверть		Классные руководители	25.12	Справка Выступление на совещании классных руководителей
Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)		Кл рук	в течение года	Материал
Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений		Зам. директора кл. рук учителя - предметники	в течение года	Материал
Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации		Зам. директора	по плану	Материал
Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей		Кл рук	в течение года	Уведомления
Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам		учителя-предметники	в течение года	Справка , отчеты предметников, ИОМ уч-ся
Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися		кл. рук	в течение года	журналы
План работы школы по реализации ФГОС.				
Организационное обеспечение	Организация научно – методической работы учителей 1-9 классов, направленной на интеграцию содержания основного и дополнительного образования в урочной и внеурочной деятельности, формирование УУД, предметных, метапредметных и социальных компетентностей.	Зам директора руководители МО, педагоги	По плану работы МО, НМО	Отчет 1 раз в полугодие
	Организация учебного процесса на основе расписания	Зам директора	В течение всего года	Размещение формы

				расписания на сайте школы
	Развитие информационных ресурсов как средства интерактивного общения с родителями учеников и их своевременного информирования о жизни школьников (ведение сайта, дневников), систематическое использование интерактивного оборудования в учебно-воспитательном процессе, работа с интерактивными образовательными платформами	Зам. директора клрук, учителя-предметники	В течение всего года	Отчеты, размещение материалов на сайте
	Переход на обновлённые ФГОС, разработка модели обучения	Администрация	В течение года	Аналитический отчет
Нормативно-правовое обеспечение	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	Зам. директора	По мере поступления	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
	Работа с педагогами по изучению государственных образовательных ресурсов по предметам	Администрация	В течение года	Собеседование
Финансово-экономическое обеспечение	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	Администрация, Педагог-библиотекарь, учителя	В течение года	База учебной и учебно-методической литературы школы
Информационное обеспечение	Организация взаимодействия учителей 1-9, 10-11 классов по обсуждению вопросов ФГОС, обмен опытом	Руководители МО	По плану МО	Протокол МО
	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	Зам. директора	Ежеквартально	Обновленная на сайте информация
	Проведение родительских собраний в 1-9 классах	Кл рук	26-28.12	Протоколы родительских собраний
	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-9, 10-11 классов	Кл рук	По необходимости	
	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту школы, электронному журналу	Кл рук	Постоянно	Журнал посещений
	Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	Администрация, учителя	В течение года	Аналитическая справка
	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным	Администрация	Постоянно	Проверка доступа

	образовательным ресурсам в сети Интернет.			контента филтрации совещание при директоре
	Развитие официального сайта школы: обновление разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей	Ответственный за сайт	ежемесячно	Аналитическая справка
	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	Администрация	По графику	Мониторинги
Методическое обеспечение	Мотивация непрерывности профессионального роста педагога: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей	Руководители МО	По плану МО	Аттестация педагогов
	Участие педагогов в постоянно-действующих семинарах, конференциях, встречах творческих объединений учителей, работа в МО	Рук МО, администрация	По плану	Заявка
	Проектно-исследовательская деятельность учащихся и педагогов, реализующих ФГОС	Зам. директора педагоги	В течение года	Аналитическая справка
	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	Зам. директора	1 раз в четверть	Справка
	Собеседование с руководителями МО по корректировке планов работы	Зам. директора	1 раз в четверть	Опер решение
	Предметная декада: История, обществознание Иностранные языки			
	Проверка состояния преподавания учебных дисциплин: история, обществознание иностранные языки			
Организационно - педагогические мероприятия.				
План проведения педагогических советов				
Педсовет: «Анализ работы за первое полугодие».		Зам. директора	27.12	Протокол
Анализ работы педагогов с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися. Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-11 классах.				
План проведения совещаний при директоре				
Выполнение рабочих программ за 1 полугодие		Зам. директора	26.12	Справка
Преподавание углубленных учебных курсов в 10-11 классах				справка
План проведение новогодних праздников. Профилактические мероприятия «Зимние каникулы. Безопасность на праздниках, дома, на дорогах, на льду и т.д.»				План
План проведения методических советов				
Методическое сопровождение реализации обновленных ФГОС		Зам. директора	6.12	Протокол
Организация работы по аттестации педагогов школы.				
Организация и методическое сопровождение участия учителей в конкурсах педагогического мастерства различного уровня.				

Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные результаты знаний по предметам.			
Организация и проведение занятий с высокомотивированными обучающимися.			
Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.			
Внедрение в практику работы школы результатов научных исследований и новых педагогических технологий.			
Создание условий для саморазвития учителей, профессионального совершенствования посредством осуществления самообразовательной деятельности.			
Работа по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей.			
Пополнение методического кабинета учебно-методическими материалами и цифровыми образовательными ресурсами.			
Организация работы с кадрами			
Консультации по подготовке педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства.	Зам. директора	октябрь - февраль	Материал
Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	Руководители МО	25.12	Протокол
Проведение заседаний методического совета школы	Зам. директора	6.12	Протокол
Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения.	Зам. директора	В течение года	Материал
Консультации по подготовке к педагогическому совету	Зам. директора	По необходимости	Опер реш Материал
Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников, соблюдение ТБ и ОТ.	Администрация	В течение года	Материал
Программа « Наставничество»			
Собеседование с молодыми педагогами.	Директор	В течение года	Опер решение
Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	Директор, зам. директора	В течение года	Опер решение
Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов Цель: проконтролировать организацию урочной деятельности	Руководители ШМО, зам директора		Справка
Кадровое обеспечение, повышение квалификации педагогами школы и готовность педагогов к прохождению аттестации			
Аттестация			
Оказание консультативно-методической помощи педагогам в работе по распространению педагогического опыта.	Зам. директора	В течение года	Материал
Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Директор Зам директора	В течение года	Материал Составление справок для прохождения процедуры аттестации
Индивидуальные консультации	Зам директора		
Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Директор Зам директора		

Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	Аттестующиеся педагоги		
Посещение уроков аттестующихся педагогов	Администрация Рук МО Учителя МО		
Заседание аттестационной комиссии	Рабочая группа		
Курсовая переподготовка, повышение квалификации			
Составление заявок по прохождению курсов	Рук МО Зам директора		Заявки
Самообразовательная работа	Учителя-предметники, рук МО		Пед кейсы
Обобщение и распространение опыта работы			
Описание опыта работы	Учителя-предметники, рук МО		
Оформление методической копилки	Учителя-предметники, рук МО		Метод копилка
Представление опыта на заседании МО, сайте школы, пед. сообществ.	Учителя-предметники, рук МО		Материал, информация на сайте, подтверждающи е документы
Неделя педмастерства: открытые уроки проводят: Джалалова С.А., Лукманова З.А, Микаилова Д.А., Рабаданова А.М., Семихатова О.Н., Алиева Р.Д., Халилова Л.Ш			
Дифференциация обучения.			
Работа с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися			
Работа с учащимися, имеющими трудности в обучении	Классные руководители	Декабрь	Отчет кл рук и учителей предметников
Работа с одаренными			
Подготовка и участие учащихся в олимпиадах.	Учителя - предметники	По графику	Информация
Работа с потенциальными медалистами (отличниками)			
Мониторинг выполняемых отличниками и потенциальными медалистами контрольных, практических, лабораторных и других работ.	Зам директора	25.12	Информация
Организация пробных экзаменов по предметам в формате ЕГЭ	Зам директора, учителя-предметники		Справка
Посещение уроков учителей, выпускающих медалистов с целью оказания методической помощи и контроля объективности оценивания учащихся	Зам. директора	Декабрь	Выступление на педсовете
Результаты участия потенциальных медалистов (отличников) в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Зам директора	23.12	Справка
Организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ) в 9, 11 классах			
2 - й этап - информационный (ноябрь - январь) В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ администрация и коллектив школы руководствуются нормативно-	Зам директора Рук МО	Декабрь	Протокол МО

правовыми документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.			
Содержание информационной работы с педагогами: • на административных совещаниях изучить нормативно-правовые документы различных уровней по организации и проведению ОГЭ, ЕГЭ; • на заседаниях МО учителей-предметников проанализировать инструктивно-методические письма по итогам ОГЭ и ЕГЭ прошлого года, учесть рекомендации по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ в текущем году; • провести педагогические советы по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ; • направить учителей на семинары, конференции, консультации и т.д. по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ			
Содержание информационной работы с родителями обучающихся: При организации работы с родителями приоритетным направлением является обеспечение их информацией о процедуре проведения ОГЭ и ЕГЭ. С этой целью планируется организовывать родительские собрания, создать информационные стенды по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, на сайте школы разместить материалы в разделе «Государственная итоговая аттестация».	Кл рук		Протокол собрания Стенд материал Инф на сайте
Содержание информационной работы с обучающимися Инструктажи обучающихся: • правила поведения на экзамене; • правила заполнения бланков. Оформление информационного стенда для обучающихся в предметном кабинете	Учителя-предметники		Инструктаж Стенд материал
3-й этап - практический (октябрь - май) Данный этап включает в себя работу учителей-предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ: • знакомство обучающихся с процедурой проведения ОГЭ, ЕГЭ; • знакомство обучающихся со структурой и содержанием КИМов; • работа по КИМам; • индивидуализация процесса обучения (разноуровневое обучение); • обучение обучающихся заполнению бланков; • развитие навыков самоанализа и самоконтроля. Диагностика уровня остаточных знаний и степени усвоения программного материала проводится с помощью тренировочно - диагностических контрольных работ в течение всего учебного года.	Учителя-предметники	Декабрь	Материал
Организация разъяснительной работы с выпускниками и родителями выпускников Проведение консультаций для родителей выпускников по выбранным обучающимися экзаменам	Зам директора		Опер реш
Организационно-методическая работа			
Регистрация участников государственной итоговой аттестации в 2024-25 году	Зам. директора		Банк данных
Формирование пакета документов обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА.	Зам. директора		Пакет документов
Проведение итогового сочинения (изложения) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ).	Зам. директора Кл рук		Справка

Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директора Педагог - психолог		Список учащихся
Работа с родителями (законными представителями)			
Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам II четверти (I полугодия). Знакомство с демонстрационным вариантом ГИА и ЕГЭ по предметам в 2024-2025 уч. году	Зам. директора Кл рук		Материал
Проведение родительского собрания по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации	Директор зам. директора		Протокол собрания
Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности).	Зам директора Учителя-предметники		
Работа с обучающимися			
Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам.	Зам директора Кл рук		Материал Справка
Проведение итогового сочинения (изложения)	Зам. директора Учителя рус яз Кл рук		Материал Справка
Регистрация участников ГИА в 2025 году	Зам. директора		Банк данных
План функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)			
Качество образовательных результатов			
Итоговые контрольные работы за полугодие (четверть)	Зам директора	16.12-25.12	Справка
Соответствие результатов программным требованиям			
Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам) Дорожная карта учителя.	Руководители МО	В течение года	Справка
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов			
Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	Педагог-психолог	25.12	Справка Выступление на педсовете
Качество реализации образовательной деятельности			
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися			
Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно- деятельностного подхода	Зам директора	Декабрь	Выступления на заседании ШМО учителей
Класно-обобщающий контроль в 3, 8 классах			
Участие групп внеурочной деятельности в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел	Руководители групп	В течение года	Справка к педсовету
Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии Цель: Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии			
Качество классного руководства			

Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя	Зам директора	Декабрь	Справка
Контроль за подготовкой и проведением Новогодних праздников			
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность			
Организация питания			
Соответствие организации питания нормам и требованиям	Директор	12.12	Выступление на оперативном совещании
Организация контроля за ведением школьной, номенклатурной документации			
Поурочное планирование Выявление качества поурочного планирования.			
Соответствие нормативным требованиям	Директор	19.12	Анализ на оперативном совещании
Рабочие программы НОО, ООО, СОО, АООП.			
Контроль выполнения рабочих программ, контроль составления корректировок реализации рабочих программ по предметам всех уровней образования	Зам директора, учителя-предметники	27.12	Листы корректировки к календарно-тематическому планированию рабочей программы
План профориентационной работы			
Обновление сменных стендов в рекреации школы	Руководитель МО кл рук-лей	в течение года	Стенды
Знакомство с образовательными учреждениями («Ярмарка рабочих мест», День открытых дверей, встречи с представителями)	Кл рук	в течение года	информация
Проведение экскурсий на предприятия, места работы родителей школьников Внеклассная работа по профориентационной деятельности (классные часы, праздники, беседы, игры, тренинги и т.д.).	Кл рук в соответствии с планами классных руководителей	В соответствии с планами классных руководителей	
Отражение работы по профориентации на странице сайта	Кл. рук	В течение года	Информация
Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации	Библиотекарь	В течение года	Информация
Организация сотрудничества со службами, ведущими профориентационную деятельность	Кл рук	В течение года	Информация
Проведение родительских собраний для учащихся 1-11 классов «Роль семьи в профессиональном самоопределении»	Кл рук	В течение года	протокол
Консультации родителей по вопросам профориентации	Замдиректора Кл. рук	По мере поступления заявок	Материал
Организация занятий и тестирований по вопросам профориентации	Психолог	По мере необходимости	Материалы диагностики
План работы школы по преемственности			
Классно-обобщающий контроль в 1 классах. Адаптация первоклассников. Цель:	Зам. директора руководители МО, педагог-психолог	Октябрь- декабрь	Справка

7. Выявление степени адаптации первоклассников к обучению.			
8. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе			
9. Контроль за состоянием преподавания новых предметов.			
4.Состояние школьной документации.			
План работы школы по предупреждению неуспеваемости			
Использование дифференцированного и личностно-ориентированного подхода к организации самостоятельной работы на уроке и к подбору домашнего задания. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках.	Учителя - предметники	В течение года	Материал
Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса.	Учителя - предметники	В течение года	Справка
Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями-предметниками	Учителя - предметники	В течение года	Опер реш
Проведение малых педагогических советов с целью профилактики неуспеваемости в школе	Зам. директора	В течение года	Протокол
Проведение заседаний МО учителей-предметников по профилактике неуспеваемости	Руководители МО	1 раз в четверть	Протокол
Проведение педагогических советов по предварительной успеваемости учащихся	Зам. директора	1 раз в четверть	Протокол
Работа с родителями неуспевающих учащихся: своевременное информирование родителей о неуспеваемости; индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников с целью определения уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей	Кл рук	В течение года	Материал
Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий	Зам. директора	В соответствии с планом ВШК	Опер реш
Контроль ведения слабоуспевающими учащимися тетрадей, дневников	Зам. директора	В течение года	Справка
Наблюдение за работой учителя на дополнительных занятиях с целью изучения методов и приёмов вовлечения учащихся с низкой учебной мотивацией к внеурочной деятельности и выявления отношения этих ребят к дополнительным занятиям по предмету	Зам. директора	В течение года (по необходимости)	Материал

Январь 2024 – 2025 уч. год

Содержание деятельности		Ответств.	Сроки	«Выход»
Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса				
План работы школы по всеобучу				
Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности		Зам. директора	1 раз в четверть	Опер реш
Организация работы по пропаганде здорового образа жизни		Зам. директора	в течение года	План мероприятий
Учёт посещаемости школы обучающимися		Кл рук зам директора	ежедневно	информация
Количество пропусков и опозданий за полугодие		Кл рук		Справка Выступление на совещании кл рук
Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)		Кл рук	в течение года	Материал
Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений		Зам. директора кл. рук учителя - предметники	в течение года	Материал
Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации		Зам. директора	по плану	Материал
Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей		Кл рук	в течение года	Уведомления
Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам		учителя-предметники	в течение года	план
Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися		кл. рук	в течение года	Инструктажи журналы
План работы школы по реализации ФГОС.				
Организационное обеспечение	Организация научно – методической работы учителей 1-9 классов, направленной на интеграцию содержания основного и дополнительного образования в урочной и внеурочной деятельности, формирование УУД, предметных, метапредметных и социальных компетентностей.	Зам директора руководители МО, педагоги	По плану работы МО	Отчет 1 раз в полугодие
	Организация учебного процесса на основе расписания	Зам директора	В течение всего года	Размещение формы расписания на сайте школы

	Развитие информационных ресурсов как средства интерактивного общения с родителями учеников и их своевременного информирования о жизни школьников (ведение сайта, дневников), систематическое использование интерактивного оборудования в учебно-воспитательном процессе, работа с интерактивными образовательными платформами	Зам. директора клрук, учителя-предметники	В течение всего года	Отчеты, размещение материалов на сайте
	Переход на обновлённые ФГОС, разработка модели обучения	Администрация	В течение года	Аналитический отчет
Нормативно-правовое обеспечение	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	Зам. директора	По мере поступления	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
	Работа с педагогами по изучению государственных образовательных ресурсов по предметам	Администрация	В течение года	Собеседование
Финансово-экономическое обеспечение	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	Администрация, Педагог-библиотекарь, учителя	В течение года	База учебной и учебно-методической литературы школы
Информационное обеспечение	Организация взаимодействия учителей 1-9, 10-11 классов по обсуждению вопросов ФГОС, обмен опытом	Руководители МО	По плану МО	
	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	Зам. директора	Ежеквартально	Обновленная на сайте информация
	Проведение родительских собраний в 1-9 классах	Кл рук	9.01-11.01	Протоколы родительских собраний
	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-9, 10-11 классов	Кл рук	По необходимости	
	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту школы, электронному журналу	Кл рук	Постоянно	Журнал посещений
	Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	Администрация, учителя	В течение года	Аналитическая справка
	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Администрация	Постоянно	Проверка доступа контента фильтрации

				совещание при директоре
	Развитие официального сайта школы: обновление разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей	Ответственный за сайт	ежемесячно	Аналитическая справка
	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	Администрация	По графику	Мониторинги
Методическое обеспечение	Мотивация непрерывности профессионального роста педагога: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей	Руководители МО	По плану МО	Аттестация педагогов
	Участие педагогов в постоянно-действующих семинарах, конференциях, встречах творческих объединений учителей, работа в МО	Рук МО, администрация	По плану	Заявка
	Проектно-исследовательская деятельность учащихся и педагогов, реализующих ФГОС	Зам. директора педагоги	В течение года	Аналитическая справка
	Предметная декада: начальная школа	Зам. директора Педагоги Руководители ШМО	Январь	Аналитическая справка
	Организация и проведение предварительных школьных экзаменов по допуску к ГИА в 9, 11 классах	Зам. директора	Январь	Справка
	Организация психолого-педагогического сопровождения Цель: Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности			

Организационно - педагогические мероприятия.

План проведения совещаний при директоре			
Работа школьного «Совета Профилактики» с детьми «группы риска» (справка)	Зам. директора	17.01	протокол
Анализ результатов итогового сочинения в 11 классах (справка)		14.01	
Анализ результатов муниципального этапа Всероссийских предметных олимпиад (справка)		21.01	
План проведения методических советов			
Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся	Зам. директора Руководители МО	17.01	Протокол
Организация методического сопровождения.			
Позиции и приемы формирования функциональной грамотности обучающихся			
Методическое сопровождение реализации обновленных ФГОС	Зам. директора	30.01	Протокол
Организация работы по аттестации педагогов школы.			
Организация и методическое сопровождение участия учителей в конкурсах педагогического мастерства различного уровня.			
Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные результаты знаний по предметам.			
Организация и проведение занятий с высокомотивированными обучающимися.			

Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.			
Внедрение в практику работы школы результатов научных исследований и новых педагогических технологий.			
Создание условий для саморазвития учителей, профессионального совершенствования посредством осуществления самообразовательной деятельности.			
Работа по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей.			
Пополнение методического кабинета учебно-методическими материалами и цифровыми образовательными ресурсами.			
Организация работы с кадрами			
Консультации по подготовке педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства.	Зам. директора	октябрь - февраль	Материал
Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	Руководители МО	7.01-10.01	Протокол
Проведение заседаний методического совета школы	Зам. директора	17.01	Протокол
Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	Зам. директора	В течение года	Информация
Консультации по подготовке к педагогическому совету	Зам. директора	По необходимости	Материал
Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников, соблюдение ТБ и ОТ.	Администрация	В течение года	Материал
Кадровое обеспечение, повышение квалификации педагогами школы и готовность педагогов к прохождению аттестации			
Аттестация			
Оказание консультативно-методической помощи педагогам в работе по распространению педагогического опыта.	Зам. директора	В течение года	Материал
Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Директор Зам директора	В течение года	Материал Составление справок для прохождения процедуры аттестации
Индивидуальные консультации	Зам директора		
Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Директор Зам директора		
Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	Аттестующиеся педагоги		
Посещение уроков аттестующихся педагогов	Администрация Рук МО Учителя МО		
Курсовая переподготовка, повышение квалификации			
Составление заявок по прохождению курсов	Рук МО Зам директора		Заявки

Самообразовательная работа	Учителя-предметники, рук МО		Пед кейсы
Обобщение и распространение опыта работы			
Описание опыта работы	Учителя-предметники, рук МО		
Оформление методической копилки	Учителя-предметники, рук МО		Метод копилка
Представление опыта на заседании МО, сайте школы, пед. сообществ.	Учителя-предметники, рук МО		Материал, информация на сайте, подтверждающ ие документы
Дифференциация обучения.			
Работа с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися			
Мониторинг качества работы по реализации программы.	Зам. директора	В течение года	План
Работа с одаренными			
Мониторинг качества реализации программы.			
Организация участия обучающихся в интеллектуальных и творческих конкурсах, олимпиадах, конференциях	Учителя - предметники	По графику	Информация
Школьный конкурс "Лучший ученик года". 1 этап			
Работа с потенциальными медалистами (отличниками)			
Осуществление контроля за успеваемостью кандидатов на медали (проверка классных журналов, тетрадей, дневников)	Зам директора	28.01	Справка
Контроль за объективностью выставления полугодовых оценок учителями- предметниками по всем предметам учебного плана	Зам директора	7.01-14.01	Справка Выступление на педсовете
Мониторинг выполняемых отличниками и потенциальными медалистами контрольных, практических, лабораторных и других работ.	Зам директора		Информация
Посещение уроков учителей, выпускающих медалистов с целью оказания методической помощи и контроля объективности оценивания учащихся	Зам. директора		Выступление на педсовете
Результаты участия потенциальных медалистов (отличников) в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Зам директора		Справка
Организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ) в 9, 11 классах			
2 - й этап - информационный (ноябрь - январь) В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ администрация и коллектив школы руководствуются нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. Содержание информационной работы с педагогами: • на административных совещаниях изучить нормативно-правовые документы различных уровней по организации и проведению ОГЭ, ЕГЭ; • на заседаниях МО учителей-предметников проанализировать инструктивно-методические письма по итогам ОГЭ и ЕГЭ прошлого года, учесть рекомендации по подготовке к ОГЭ,	Администрация	Январь	Норматив документы

ЕГЭ в текущем году; • провести педагогические советы по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ; направить учителей на семинары, конференции, консультации и т.д. по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ			
Содержание информационной работы с родителями обучающихся: При организации работы с родителями приоритетным направлением является обеспечение их информацией о процедуре проведения ОГЭ и ЕГЭ. С этой целью планируется организовывать родительские собрания, создать информационные стенды по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, на сайте школы разместить материалы в разделе «Государственная итоговая аттестация».	Кл рук		Протокол собрания Инф стнд
Содержание информационной работы с обучающимися Инструктажи обучающихся: • правила поведения на экзамене; • правила заполнения бланков. Оформление информационного стенда для обучающихся в предметном кабинете	Учителя-предметники		Инструктажи стенды
3- й этап - практический (октябрь - май) Данный этап включает в себя работу учителей-предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ: • знакомство обучающихся с процедурой проведения ОГЭ, ЕГЭ; • знакомство обучающихся со структурой и содержанием КИМов; • работа по КИМам; • индивидуализация процесса обучения (разноуровневое обучение); • обучение обучающихся заполнению бланков; • развитие навыков самоанализа и самоконтроля. Диагностика уровня остаточных знаний и степени усвоения программного материала проводится с помощью тренировочно - диагностических контрольных работ в течение всего учебного года.	Учителя-предметники		материал
4- й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май); Формы проведения занятий с психологом: мини-лекции, групповые дискуссии, игровые и медиативные техники, анкетирование, творческие работы, устные или письменные размышления по предложенным темам. Вопросы для рассмотрения педагогом-психологом: • как подготовиться к экзаменам; • поведение на экзамене; • способы снятия нервно-психического напряжения; • как противостоять стрессу. План работы педагога-психолога предусматривает: • Индивидуальные консультации учеников 9, 11 классов по профилактике предэкзаменационного стресса, особенностям психологической подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. • Индивидуальные развивающие занятия с учащимися 9-х, 11-х классов по повышению стрессоустойчивости, обучению приемам снижения тревожности, владения своим психоэмоциональным состоянием в стрессовых ситуациях и т.д. • Индивидуальные консультации родителей по вопросу оказания помощи детям в период	Психолог Кл рук		Материалы для занятий, диагностики

государственной итоговой аттестации. • Оформление стендов по данной тематике для обучающихся, родителей и педагогов.			
Организация разъяснительной работы с выпускниками и родителями выпускников Проведение консультаций для родителей выпускников с ОВЗ, для родителей выпускников, которые по медицинским показаниям сдают ГИА в щадящем режиме	Зам директора		Информация
Организационно-методическая работа			
Предварительное распределение обучающихся IX и XI классов по предметам для участия в ГИА 2025 года.	Зам директора		Банк данных
Прием заявлений от обучающихся XI классов, согласование заявлений с родителями (законными представителями). Заполнение базы данных об участниках ГИА, подготовка выверки назначения.	Зам директора		База данных
Уточнение базы данных на выпускников.	Зам директора		База данных
Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам директора		Материал
Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классными руководителями	Зам директора		Пакет документов
Работа с родителями (законными представителями)			
Проведение бесед, встреч с родителями по актуальным вопросам ГИА 2025	Учителя – предметники Кл рук		Материал
Консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки	Зам директора		Уведомления
Работа с обучающимися			
Использование Федерального образовательного портала «Тестирование», ФИПИ в режиме реального времени. Профориентационная диагностика обучающихся 9-х и 11 классов школьным педагогом-психологом.	Зам директора Учителя - предметники педагог-психолог		Материалы диагностики
Проведение анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. Составление(предварительное) БД экзаменов по выбору. Заккрытие базы ОГЭ 1 марта 2025 года, ЕГЭ 1 февраля 2025 года.	Зам директора Учителя -предметники Кл рук		Результаты анкетирования База данных
Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Кл рук		Справка
Допуск обучающихся, не сдавших итоговое сочинение (изложение), к участию в итоговом сочинении (изложении) в феврале 2025 года, регистрация на итоговое сочинение (изложение)	Зам директора Учителя-предметники Кл рук		информация
Работа с учащимися, имеющими трудности в обучении	Учителя-предметники Кл рук		Отчет о проведенной работе кл рук и учителей предметников
План функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)			
Качество образовательных результатов			

Мониторинг сформированности коммуникативных УУД обучающихся 1-4 кл	Педагог- психолог	27.01	Выступления на заседании ШМО учителей начальных классов, отчет, справка
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов			
Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	Педагог-психолог		Справка Выступление на педсовете
Качество реализации образовательной деятельности			
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися (по запросу)			
Классно-обобщающий контроль в 9 классах			
Качество классного руководства			
Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Зам директора	28.01	Справка Выступление на ШМО классных руководителей
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность			
Организация питания			
Соответствие организации питания нормам и требованиям	Директор	10.01	Выступление на оперативном совещании
Организация контроля за ведением школьной, номенклатурной документации			
Соответствие нормативным требованиям	Директор	16.01	Справка
Ведение классных журналов	Зам директора		Справка
Объективность выставления четвертных , полугодových оценок			
Ведение ученических дневников	Рук МО		Справка
Своевременность выставления оценок. Культура ведения. Качество ведения и контроля за дневниками учащихся «ГР»			
Психологический климат в образовательной организации			
Доля педагогов, высказавшихся по данному вопросу	Педагог-психолог	17.01	Справка
Информационно - развивающая среда: учебно-методическое и учебное наглядное оснащение образовательной деятельности			
Соответствие федеральным требованиям по оснащенности образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	Руководители ШМО библиотекарь	10.01	Справка
Занятость учащихся в учреждениях дополнительного образования вне школы			
Информация о занятости учащихся школы во внеурочное время	Зам директора	24.01	Справка
Доля учащихся, занимающихся в спортивных секциях (по итогам 1 полугодия)			
Информация о занятости учащихся в спортивных секциях	Зам директора	24.01	Справка
План профориентационной работы			
Обновление сменных стендов в рекреации школы	Руководитель МО кл рук-лей	в течение года	стенды

Знакомство с образовательными учреждениями («Ярмарка рабочих мест», День открытых дверей, встречи с представителями)	Кл рук	в течение года	Информация
Проведение экскурсий на предприятия, места работы родителей школьников Внеклассная работа по профориентационной деятельности (классные часы, праздники, беседы, игры, тренинги и т.д.).	Кл рук в соответствии с планами классных руководителей	В соответствии планами классных руководителей	
Отражение работы по профориентации на странице сайта	Кл. рук	В течение года	Информация
Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации	Библиотекарь	В течение года	Информация
Организация сотрудничества со службами, ведущими профориентационную деятельность	Кл рук	В течение года	информация
Проведение родительских собраний для учащихся 1-11 классов «Роль семьи в профессиональном самоопределении»	Кл рук	В течение года	Протокол
Консультации родителей по вопросам профориентации	Замдиректора Кл. рук	По мере поступления заявок	Информация
Организация занятий и тестирований по вопросам профориентации	Психолог	По мере необходимости	Информация
План работы школы по преемственности			
Подведение итогов адаптационного периода учащихся 5-х классов	Рабочая группа		Справка
Мониторинг организации адаптационного периода в 1-х классах	Рабочая группа		Справка
Уровень социализации учащихся 1 класса	Педагог-психолог	16.01	Справка
План работы школы по предупреждению неуспеваемости			
Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Учителя - предметники	Сентябрь, далее корректировать по мере необходимости	ИОМ ученика, план работы
Использование дифференцированного и личностно-ориентированного подхода к организации самостоятельной работы на уроке и к подбору домашнего задания. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках.	Учителя - предметники	В течение года	Материал
Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса.	Учителя - предметники	В течение года	Справка
Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями-предметниками	Учителя - предметники	В течение года	Администр контроль
Проведение малых педагогических советов с целью профилактики неуспеваемости в школе	Зам. директора	В течение года	Протокол
Проведение заседаний МО учителей-предметников по профилактике неуспеваемости	Руководители МО	1 раз в четверть	Протокол
Проведение педагогических советов по предварительной успеваемости учащихся	Зам. директора	1 раз в четверть	Протокол
Работа с родителями неуспевающих учащихся: своевременное информирование родителей о неуспеваемости; индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников с целью определения уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей	Кл рук	В течение года	Информация
Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий	Зам. директора	В соответствии с планом ВШК	Опер реш
Контроль ведения слабоуспевающими учащимися тетрадей, дневников	Зам. директора	В течение года	Справка
Наблюдение за работой учителя на дополнительных занятиях с целью изучения методов и приёмов вовлечения учащихся с низкой учебной мотивацией к внеурочной деятельности и выявления отношения этих ребят к дополнительным занятиям по предмету	Зам. директора	В течение года (по необходимости)	Опер реш

Февраль 2024 – 2025 уч. год

Содержание деятельности		Ответств.	Сроки	«Выход»
Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса				
План работы школы по всеобучу				
Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности		Зам. директора	1 раз в четверть	Опер. реш.
Организация работы по пропаганде здорового образа жизни		Зам. директора	в течение года	План работы
Учёт посещаемости школы обучающимися		Кл. рук. зам. директора	ежедневно	Информация
Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)		Кл. рук.	в течение года	Информация
Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений		Зам. директора кл. рук. учителя - предметники	в течение года	Материал
Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации		Зам. директора	по плану	Материал
Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей		Кл. рук.	в течение года	Уведомления
Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам		учителя-предметники	в течение года	План работы
Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися		кл. рук.	в течение года	Журналы Инструктажи
План работы школы по реализации ФГОС.				
Организационное обеспечение	Организация научно – методической работы учителей 1-9 классов, направленной на интеграцию содержания основного и дополнительного образования в урочной и внеурочной деятельности, формирование УУД, предметных, метапредметных и социальных компетентностей. Отбор предметного содержания, форм и методов преподавания, позволяющих получить опыт деятельности для данной предметной области и формирование УУД.	Зам. директора руководители МО, педагоги	По плану работы МО, НМО	Отчет 1 раз в полугодие
	Организация учебного процесса на основе расписания	Зам. директора	В течение всего года	Размещение формы расписания на сайте школы

	Развитие информационных ресурсов как средства интерактивного общения с родителями учеников и их своевременного информирования о жизни школьников (ведение сайта, дневников), систематическое использование интерактивного оборудования в учебно-воспитательном процессе, работа с интерактивными образовательными платформами	Зам. директора кл рук, учителя-предметники	В течение всего года	Отчеты, размещение материалов на сайте
	Переход на обновлённые ФГОС, разработка модели обучения	Администрация	В течение года	Аналитический отчет
Нормативно-правовое обеспечение	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	Зам. директора	По мере поступления	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
	Работа с педагогами по изучению государственных образовательных ресурсов по предметам	Администрация	В течение года	Собеседование
Финансово-экономическое обеспечение	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	Администрация, Педагог-библиотекарь, учителя	В течение года	База учебной и учебно-методической литературы школы
Информационное обеспечение	Организация взаимодействия учителей 1-9, 10-11 классов по обсуждению вопросов ФГОС, обмен опытом	Руководители МО	По плану МО	
	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	Зам. директора	Ежеквартально	Обновленная на сайте информация
	Проведение родительских собраний в 1-9 классах	Кл рук	По плану	Протоколы родительских собраний
	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-9, 10-11 классов	Кл рук	По необходимости	
	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту школы, электронному журналу	Кл рук	Постоянно	
	Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	Администрация, учителя	В течение года	
	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Администрация	Постоянно	Проверка доступа контента фильтрации совещание при директоре

	Развитие официального сайта школы: обновление разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей	Ответственный за сайт	ежемесячно	Аналитическая справка
	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	Администрация	По графику	Мониторинги
Методическое обеспечение	Мотивация непрерывности профессионального роста педагога: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей	Руководители МО	По плану МО	Аттестация педагогов
	Участие педагогов в постоянно-действующих семинарах, конференциях, встречах творческих объединений учителей, работа в МО	Рук МО, администрация	По плану	Заявка
	Проектно-исследовательская деятельность учащихся и педагогов, реализующих ФГОС	Зам. директора педагоги	В течение года	Аналитическая справка
	Предметные декады: Русский язык и литература Родной язык и литературное чтение на родном языке Декада предметных наук	Зам. директора Педагоги Руководители ШМО		Аналитическая справка
	Организация и проведение предварительных школьных экзаменов по допуску к ГИА в 9, 11 классах	Зам. директора		Справка
	Проверка состояния преподавания учебных дисциплин: Русский язык и литература Родной язык и литературное чтение на родном языке			
Организационно - педагогические мероприятия.				
План проведения педагогических советов				
Педсовет: «Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ГИА, ОГЭ, PISA».		Зам. директора	7.02	Протокол
План проведения совещаний при директоре				
Знакомство родителей, обучающихся с положениями и рекомендациями по итоговой государственной аттестации		Зам. директора		Протокол
Анализ результатов регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников		Зам директора	14.02	справка
Анализ результативности участия педагогического коллектива в конкурсах профессионального мастерства		Зам. директора	28.02	справка
План проведения методических советов				
Методическое сопровождение реализации обновленных ФГОС		Зам. директора	25.02	Протокол
Организация работы по аттестации педагогов школы.				
Организация и методическое сопровождение участия учителей в конкурсах педагогического мастерства различного уровня.				
Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные результаты знаний по предметам.				

Организация и проведение занятий с высокомотивированными обучающимися.			
Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.			
Внедрение в практику работы школы результатов научных исследований и новых педагогических технологий.			
Создание условий для саморазвития учителей, профессионального совершенствования посредством осуществления самообразовательной деятельности.			
Работа по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей.			
Пополнение методического кабинета учебно-методическими материалами и цифровыми образовательными ресурсами.			
Организация работы с кадрами			
Консультации по подготовке педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства.	Зам. директора	октябрь - февраль	Материал
Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	Руководители МО	26.02	Протокол
Проведение заседаний методического совета школы	Зам. директора	25.02	Протокол
Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	Зам. директора	В течение года	Материал
Консультации по подготовке к педагогическому совету	Зам. директора	По необходимости	Материал
Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников, соблюдение ТБ и ОТ.	Администрация	В течение года	Материал
Программа « Наставничество»			
Собеседование с молодыми педагогами.	Директор	В течение года	Опер решение
Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	Директор, зам. директора	В течение года	Опер решение
Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов Цель: проконтролировать организацию урочной деятельности	Руководители ШМО, зам директора		Справка
Кадровое обеспечение, повышение квалификации педагогами школы и готовность педагогов к прохождению аттестации			
Аттестация			
Оказание консультативно-методической помощи педагогам в работе по распространению педагогического опыта.	Зам. директора	В течение года	Материал
Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Директор Зам директора	В течение года	Материал Составление справок для прохождения процедуры аттестации
Индивидуальные консультации	Зам директора		
Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Директор Зам директора		

Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	Аттестующиеся педагоги		
Посещение уроков аттестующихся педагогов	Администрация Рук МО Учителя МО		
Курсовая переподготовка, повышение квалификации			
Составление заявок по прохождению курсов	Рук МО Зам директора		Заявки
Самообразовательная работа	Учителя-предметники, рук МО		Пед кейсы
Обобщение и распространение опыта работы			
Описание опыта работы	Учителя-предметники, рук МО		
Оформление методической копилки	Учителя-предметники, рук МО		Метод копилка
Представление опыта на заседании МО, сайте школы, пед. сообществ.	Учителя-предметники, рук МО		Материал, информация на сайте, подтверждающие документы
Дифференциация обучения.			
Работа с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися			
Выполнение требований.	Зам. директора	В течение года	Опер реш
Изучение выполнения домашних заданий учащимися ГУР			Справка
Организация дополнительных индивидуальных консультаций по предметам с целью подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	Учителя - предметники	Февраль - май	материал
Работа с одаренными			
Организация участия обучающихся в интеллект. и творческих конкурсах, олимпиадах, конференциях	Учителя - предметники	По графику	информация
Школьный конкурс "Лучший ученик года". 2 этап			
Доля учащихся - победителей, призеров олимпиад	Зам директора	7.02	Справка Совещание
Работа с потенциальными медалистами (отличниками)			
Осуществление контроля за успеваемостью кандидатов на медали (проверка классных журналов, тетрадей, дневников)	Зам директора	18.02	Справка
Посещение уроков учителей, выпускающих медалистов с целью оказания методической помощи и контроля объективности оценивания учащихся	Зам директора	Февраль	Справка
Результаты участия потенциальных медалистов (отличников) в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Зам директора	7.02	Выступление на педсовете
Организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ) в 9, 11 классах			
3- й этап - практический (октябрь - май) Данный этап включает в себя работу учителей-предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ:	Учителя-предметники	Февраль	информация

• знакомство обучающихся с процедурой проведения ОГЭ, ЕГЭ; • знакомство обучающихся со структурой и содержанием КИМов; • работа по КИМах; • индивидуализация процесса обучения (разноуровневое обучение); • обучение обучающихся заполнению бланков; • развитие навыков самоанализа и самоконтроля. Диагностика уровня остаточных знаний и степени усвоения программного материала проводится с помощью тренировочно - диагностических контрольных работ в течение всего учебного года.			
4-й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май); Формы проведения занятий с психологом: мини-лекции, групповые дискуссии, игровые и медиативные техники, анкетирование, творческие работы, устные или письменные размышления по предложенным темам. Вопросы для рассмотрения педагогом-психологом: • как подготовиться к экзаменам; • поведение на экзамене; • способы снятия нервно-психического напряжения; • как противостоять стрессу. План работы педагога-психолога предусматривает: • Индивидуальные консультации учеников 9, 11 классов по профилактике предэкзаменационного стресса, особенностям психологической подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. • Индивидуальные развивающие занятия с учащимися 9-х, 11-х классов по повышению стрессоустойчивости, обучению приемам снижения тревожности, владения своим психоэмоциональным состоянием в стрессовых ситуациях и т.д. • Индивидуальные консультации родителей по вопросу оказания помощи детям в период государственной итоговой аттестации. • Оформление стендов по данной тематике для обучающихся, родителей и педагогов.	Психолог Кл рук		Материалы диагностики
Организация разъяснительной работы с выпускниками и родителями выпускников Проведение родительских собраний и консультаций для родителей Памятка о правилах проведения ЕГЭ в 2025 году (для ознакомления участников ЕГЭ/родителей (законных представителей) под подпись)	Кл рук		Информация
Организационно-методическая работа			
Проверка назначения обучающихся IX и XI классов на ГИА. Выверка.	Зам директора		База
Проведение сочинения (изложения) в XI классе (повторно, по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ). Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах.	Зам директора		Информация
Обновление информационного уголка «Готовимся к экзамену в 2024-2025 учебном году». Составление тематических тестов на основе Федерального банка тестовых заданий для проведения пробного экзамена по математике и русскому языку. Утверждение БД выбранных экзаменов	Кл рук Учителя-предметники		Тесты Стенды База данных
Работа с родителями (законными представителями)			
Проведение инструктажа по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего	Зам директора Кл рук		инструктаж

образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Информирование о качестве подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА и ЕГЭ.			
Проведение инструктажей и консультаций с родителями (законными представителями) по вопросу подготовки учащихся 9 – х классов к собеседованию	Зам. директора Кл рук		инструктаж
Работа с обучающимися			
Проведение инструктажа для обучающихся выпускных классов (с ведомостью учета) ознакомления с инструкцией, под подпись обучающихся) по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Пробные экзамены по выбору	Зам директора Кл рук		Инструктаж
План функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)			
Качество образовательных результатов			
Организация пробных экзаменов по предметам в формате ЕГЭ	Зам директора, учителя-предметники	7.02	Справка Выступление на педсовете
Качество реализации образовательной деятельности			
Качество внеурочной деятельности			
Участие групп внеурочной деятельности в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану).	Руководители групп	В течение года	Информация
Качество классного руководства			
Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Зам директора	28.01	Справка Выступление на ШМО классных руководителей
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся (информирование по вопросам сдачи ГИА, выбора модуля ОРКСЭ на следующий учебный год)	Заместители директора	12.02-20.02	Протоколы род. собраний
Посещение родительских собраний.	Администрация	Февраль	Протоколы
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность			
Мониторинг соблюдения санитарно- гигиенического режима и выполнение техники безопасности			
Определение уровня организации безопасного учебного процесса	Директор	4.02	Выступление на оперативном совещании
Организация питания			
Соответствие организации питания нормам и требованиям	Заместитель директора	4.02	Выступление на оперативном совещании
Информационно - развивающая среда: учебно-методическое и учебно -наглядное оснащение образовательной деятельности			

Соответствие федеральным требованиям по оснащенности образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	руководители ШМО, библиотекарь	Февраль	Информационная справка
Определение уровня эффективности использования ИКТ средств			
Системность использования ИКТ средств в образовательной деятельности	Зам. директора	28.02	Справка Выступление на совещании
Организация контроля за ведением школьной, номенклатурной документации			
Ведение классных журналов Система проверки ЗУН уч-ся. Работа с учащимися различного уровня подготовленности. Культура ведения	Зам директора		Справка
Ведение ученических тетрадей Соответствие объёма классных и домашних заданий. Качество проверки тетрадей учителями. Соблюдение ЕОР.	Руководитель МО		Справка
План профориентационной работы			
Обновление сменных стендов в рекреации школы	Руководитель МО кл рук-лей	в течение года	стенд
Знакомство с образовательными учреждениями («Ярмарка рабочих мест», День открытых дверей, встречи с представителями)	Кл рук	в течение года	Информация
Проведение экскурсий на предприятия, места работы родителей школьников Внеклассная работа по профориентационной деятельности (классные часы, праздники, беседы, игры, тренинги и т.д.).	Кл рук в соответствии с планами классных руководителей	В соответствии планами классных руководителей	
Отражение работы по профориентации на странице сайта	Кл. рук	В течение года	Информация
Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации	Библиотекарь	В течение года	Информация
Организация сотрудничества со службами, ведущими профориентационную деятельность	Кл рук	В течение года	Информация
План работы школы по преемственности			
4 класс			
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса.	Зам директора Руководитель МО	Февраль - март	Справка
План работы школы по предупреждению неуспеваемости			
Использование дифференцированного и личностно-ориентированного подхода к организации самостоятельной работы на уроке и к подбору домашнего задания. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках.	Учителя - предметники	В течение года	Материал
Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса.	Учителя - предметники	В течение года	Материал
Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями-предметниками	Учителя - предметники	В течение года	Информация
Проведение малых педагогических советов с целью профилактики неуспеваемости в школе	Зам. директора	В течение года	Протокол
Проведение заседаний МО учителей-предметников по профилактике неуспеваемости	Руководители МО	1 раз в четверть	Протокол
Проведение педагогических советов по предварительной успеваемости учащихся	Зам. директора	1 раз в четверть	Протокол
Работа с родителями неуспевающих учащихся: своевременное информирование родителей о неуспеваемости; индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников с целью определения уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей	Кл рук	В течение года	Материал

Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий	Зам. директора	В соответствии с планом ВШК	Опер реш
Контроль ведения слабоуспевающими учащимися тетрадей, дневников	Зам. директора	В течение года	Справка
Наблюдение за работой учителя на дополнительных занятиях с целью изучения методов и приёмов вовлечения учащихся с низкой учебной мотивацией к внеурочной деятельности и выявления отношения этих ребят к дополнительным занятиям по предмету	Зам. директора	В течение года (по необходимости)	Опер реш

Содержание деятельности		Ответств.	Сроки	«Выход»
Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса				
План работы школы по всеобучу				
Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности		Зам. директора	1 раз в четверть	Справка
Организация работы по пропаганде здорового образа жизни		Зам. директора	в течение года	План мероприятий
Учёт посещаемости школы обучающимися		Кл рук зам директора	ежедневно	Информация
Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)		Кл рук	в течение года	Информация
Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений		Зам. директора кл. рук учителя - предметники	в течение года	Материал
Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации		Зам. директора	по плану	Материал
Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей		Кл рук	в течение года	Уведомления
Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам		учителя-предметники	в течение года	План коррекц работы
Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися		кл. рук	в течение года	Журналы инструктажи
Обход микрорайона. Выполнение требований				
Организация обучения на дому		администрация		Административ ный контроль
Организ. работы шк. библиотеки	Реализация воспитательного потенциала библиотеки	Зам директора		Справка
План работы школы по реализации ФГОС.				
Организационное обеспечение	Организация научно – методической работы учителей 1-9 классов, направленной на интеграцию содержания основного и дополнительного образования в урочной и внеурочной деятельности, формирование УУД, предметных, метапредметных и социальных компетентностей.	Зам директора руководители МО, педагоги	По плану работы МО, НМО	Отчет 1 раз в полугодие
	Организация учебного процесса на основе расписания	Зам директора	В течение всего года	Размещение формы расписания на сайте школы
	Развитие информационных ресурсов как средства интерактивного общения с родителями учеников и их своевременного информирования о жизни школьников	Зам. директора клрук, учителя-предметники	В течение всего года	Отчеты, размещение

	(ведение сайта, дневников), систематическое использование интерактивного оборудования в учебно-воспитательном процессе, работа с интерактивными образовательными платформами			материалов на сайте
	Переход на обновлённые ФГОС, разработка модели обучения	Администрация	В течение года	Аналитический отчет
Нормативно-правовое обеспечение	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	Зам. директора	По мере поступления	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
	Работа с педагогами по изучению государственных образовательных ресурсов по предметам	Администрация	В течение года	Собеседование
Финансово-экономическое обеспечение	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	Администрация, Педагог-библиотекарь, учителя	В течение года	База учебной и учебно-методической литературы школы
	Подготовка к 2025-2026 учебному году: -инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС	Зам. директора учителя	Март – июль	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-метод лит-ры школы
Информационное обеспечение	Организация взаимодействия учителей 1-9, 10-11 классов по обсуждению вопросов ФГОС, обмен опытом	Руководители МО	По плану МО	
	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	Зам. директора	Ежеквартально	Обновленная на сайте информация
	Проведение родительских собраний в 1-9 классах	Кл рук	20.03-22.03	Протоколы родительских собраний
	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-9, 10-11 классов	Кл рук	По необходимости	
	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту школы, электронному журналу	Кл рук	Постоянно	Журнал посещений
	Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	Администрация, учителя	В течение года	Аналитическая справка

	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Администрация	Постоянно	Проверка доступа контента фильтрации совещание при директоре
	Развитие официального сайта школы: обновление разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей	Ответственный за сайт	ежемесячно	Аналитическая справка
	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	Администрация	По графику	Мониторинги
Методическое обеспечение	Мотивация непрерывности профессионального роста педагога: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей	Руководители МО	По плану МО	Аттестация педагогов
	Участие педагогов в постоянно-действующих семинарах, конференциях, встречах творческих объединений учителей, работа в МО	Рук МО, администрация	По плану	Заявка
	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	Зам. директора	1 раз в четверть	Справка
	Проектно-исследовательская деятельность учащихся и педагогов, реализующих ФГОС	Зам. директора педагоги	В течение года	Аналитическая справка
	Предметная декада: биология, химия Неделя профориентации	Зам. директора Педагоги Руководители ШМО		Аналитическая справка
	Проверка состояния преподавания учебных дисциплин: биология, химия			

Организационно - педагогические мероприятия.

План проведения педагогических советов			
Педсовет. «Организация системной подготовки обучающихся к ГИА с целью повышения качества знаний. Психологическая готовность старшеклассников к ГИА».	Зам. директора Педагог-психолог	26.03	Протокол
Итоги УР за III четверть			
О ходе подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, ВПР.			
План проведения совещаний при директоре			
Анализ работы учащихся по индивидуальной проектной деятельности в 10 классе	Зам директора	12.03	Справка
Анализ итогового собеседования в 9 классе по русскому языку	Зам директора	20.03	Справка
Анализ результатов обученности учащихся занимающихся по индивидуальным программам (надомное обучение)	Зам. директора	20.03	Справка
План проведения методических советов			
Методическое сопровождение реализации обновленных ФГОС	Зам. директора	В течение года	Протокол
Организация работы по аттестации педагогов школы.			

Организация и методическое сопровождение участия учителей в конкурсах педагогического мастерства различного уровня.			
Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные результаты знаний по предметам.			
Организация и проведение занятий с высокомотивированными обучающимися.			
Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.			
Внедрение в практику работы школы результатов научных исследований и новых педагогических технологий.			
Создание условий для саморазвития учителей, профессионального совершенствования посредством осуществления самообразовательной деятельности.			
Работа по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей.			
Пополнение методического кабинета учебно-методическими материалами и цифровыми образовательными ресурсами.			
Организация работы с кадрами			
Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	Руководители МО	По плану	Протокол
Проведение заседаний методического совета школы	Зам. директора	По плану	Протокол
Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	Зам. директора	В течение года	Опер реш
Консультации по подготовке к педагогическому совету	Зам. директора	По необходимости	Материал
Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников, соблюдение ТБ и ОТ.	Администрация	В течение года	Материал
Программа « Наставничество»			
Собеседование с молодыми педагогами.	Директор	В течение года	Опер решение
Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	Директор, зам. директора	В течение года	Опер решение
Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов Цель: проконтролировать организацию урочной деятельности	Руководители ШМО, зам директора		Справка
Кадровое обеспечение, повышение квалификации педагогами школы и готовность педагогов к прохождению аттестации			
Аттестация			
Оказание консультативно-методической помощи педагогам в работе по распространению педагогического опыта.	Зам. директора	В течение года	Материал
Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Директор Зам директора	В течение года	Материал Составление справок для прохождения процедуры аттестации
Индивидуальные консультации	Зам директора		
Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Директор Зам директора		

Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	Аттестующиеся педагоги		
Посещение уроков аттестующихся педагогов	Администрация Рук МО Учителя МО		
Заседание аттестационной комиссии	Рабочая группа		
Курсовая переподготовка, повышение квалификации			
Составление заявок по прохождению курсов	Рук МО Зам директора		Заявки
Самообразовательная работа	Учителя-предметники, рук МО		Пед кейсы
Обобщение и распространение опыта работы			
Описание опыта работы	Учителя-предметники, рук МО		
Оформление методической копилки	Учителя-предметники, рук МО		Метод копилка
Представление опыта на заседании МО, сайте школы, пед. сообществ.	Учителя-предметники, рук МО		Материал, информация на сайте, подтверждающ ие документы
Дифференциация обучения.			
Работа с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися			
Корректировка базы данных.	Зам. директора	23.03	База данных
Оценка состояния ведения ИОМ			ИОМ
Эффективность организации работы «групп коррекции».			Опер решение
Рефлекс. анализ неуспеваемости учащихся.			Справка
Мониторинг качества реализации программы			Справка
Работа с одаренными			
Школьный конкурс "Лучший ученик года". 3 этап			
Подготовка и участие учащихся в олимпиадах, конкурсах	Учителя - предметники	По графику	Материал
Организация дополнительных индивидуальных консультаций по предметам с целью подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	Учителя - предметники	Февраль - май	Материал
Работа с потенциальными медалистами (отличниками)			
Осуществление контроля за успеваемостью кандидатов на медали (проверка классных журналов, тетрадей, дневников)	Зам директора	17.03-20.03	Справка
Посещение уроков учителей, выпускающих медалистов с целью оказания методической помощи и контроля объективности оценивания учащихся	Зам. директора	Март	Справка
Результаты участия потенциальных медалистов (отличников) в конкурсах различных уровней	Зам директора	26.03	Выступление на педсовете
Организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ) в 9, 11 классах			
3- й этап - практический (октябрь - май) Данный этап включает в себя работу учителей-предметников по подготовке обучающихся к	Учителя-предметники	Март	Материал

ОГЭ и ЕГЭ: • знакомство обучающихся с процедурой проведения ОГЭ, ЕГЭ; • знакомство обучающихся со структурой и содержанием КИМов; • работа по КИМах; • индивидуализация процесса обучения (разноуровневое обучение); • обучение обучающихся заполнению бланков; • развитие навыков самоанализа и самоконтроля. Диагностика уровня остаточных знаний и степени усвоения программного материала проводится с помощью тренировочно - диагностических контрольных работ в течение всего учебного года.			
4-й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май); Формы проведения занятий с психологом: мини-лекции, групповые дискуссии, игровые и медиативные техники, анкетирование, творческие работы, устные или письменные размышления по предложенным темам. Вопросы для рассмотрения педагогом-психологом: • как подготовиться к экзаменам; • поведение на экзамене; • способы снятия нервно-психического напряжения; • как противостоять стрессу. План работы педагога-психолога предусматривает: • Индивидуальные консультации учеников 9, 11 классов по профилактике предэкзаменационного стресса, особенностям психологической подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. • Индивидуальные развивающие занятия с учащимися 9-х, 11-х классов по повышению стрессоустойчивости, обучению приемам снижения тревожности, владения своим психоэмоциональным состоянием в стрессовых ситуациях и т.д. • Индивидуальные консультации родителей по вопросу оказания помощи детям в период государственной итоговой аттестации. • Оформление стендов по данной тематике для обучающихся, родителей и педагогов.	Психолог Кл рук		материал
Организация разъяснительной работы с выпускниками и родителями выпускников Проведение родительских собраний и консультаций для родителей Памятка о правилах проведения ЕГЭ в 2025 году (для ознакомления участников ЕГЭ/родителей (законных представителей) под подпись	Зам директора		материал
Организационно-методическая работа			
Организация индивидуальной работы с обучающимися IX и XI классов, имеющими риск быть не допущенными к прохождению ГИА. Обеспечение усвоения обучающимися IX и XI классов программы по учебным предметам.	Зам. директора Кл рук		Материал
Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора		Материал
Заседания предметных МО по вопросу подготовки выпускников к ГИА	Зам. директора Кл рук		Протокол
Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах (повторно)	Зам. директора Учителя русского языка и литературы		Информация

Работа с родителями (законными представителями)			
Знакомство с Федеральным банком тестовых заданий. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Ознакомление со сроками проведения выпускных экзаменов (приказ МО РФ). Родительское собрание по теме «Права и обязанности участников ГИА».	Зам. директора Кл рук		Материал
Работа с обучающимися			
Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах	Зам. директора Учителя русского языка и литературы		Материалы
Классный час по теме «Права и обязанности участников ГИА и ЕГЭ»	Кл рук		План кл часа
План функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)			
Качество образовательных результатов			
Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам) Дорожная карта учителя.	Руководители МО	В течение года	Справка
Качество реализации образовательной деятельности			
Реализация учебных планов и рабочих программ			
Анализ выполнения рабочих программ в соответствии с календарным учебным графиком	Учителя-предметники	21.03	Составление листов корректировки к РП
Качество внеурочной деятельности			
Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС (1-11 классы), реализация системно-деятельностного подхода	Зам. директора по УВР, классные руководители	14.03	Справка Выступление на заседании ШМО учителей
Участие групп внеурочной деятельности в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел	Руководители групп	В течение года	План мероприятий
Качество классного руководства			
Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя	Зам директора	Март	Справка
Контроль за проведением Международного женского дня.			
Анализ проведения праздников			
Классно-обобщающий контроль в 7 классах			
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность			
Организация питания			
Соответствие организации питания нормам и требованиям	Заместитель директора	5.03	Выступление на совещании
Организация контроля за ведением школьной, номенклатурной документации			
Поурочное планирование			
Выявление качества поурочного планирования.			
Ведение классных журналов			
Объективность выставления четвертных оценок			
Ведение ученических тетрадей.			
Состояние ведения тетрадей для контрольных и практических работ			

Соответствие нормативным требованиям	Директор	18.03	Анализ на планерке заместителей
Мониторинг оснащенности учебных кабинетов			
Наличие ТСО	Зам директора по АХЧ	6.03	Справка
Здоровье учащихся			
Процент пропусков по болезни	Заместители директора	3.03	Справка
Профессиональное самоопределение			
Доля учащихся 9- 11 классов, сформировавших профессиональный выбор	Педагог-психолог	5.03	Справка
План профориентационной работы			
Обновление сменных стендов в рекреации школы	Руководитель МО кл рук-лей	в течение года	Стенд
Знакомство с образовательными учреждениями («Ярмарка рабочих мест», День открытых дверей, встречи с представителями)	Кл рук	в течение года	Информация
Проведение экскурсий на предприятия, места работы родителей школьников Внеклассная работа по профориентационной деятельности (классные часы, праздники, беседы, игры, тренинги и т.д.).	Кл рук в соответствии с планами классных руководителей	В соответствии планами классных руководителей	
Отражение работы по профориентации на странице сайта	Кл. рук	В течение года	Информация
Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации	Библиотекарь	В течение года	Информация
Организация сотрудничества со службами, ведущими профориентационную деятельность	Кл рук	В течение года	Информация
План работы школы по преемственности			
Оформл. локального акта о составе комиссии по комплект. будущих 1-х кл. Распространение информации о наборе в школу. Составление списка будущих 1- классников по микрорайону	Зам директора		Локальные акты
Определение эффективности реализации программы	Зам директора		Справка
4 классы			
Психологическое тестирование учащихся 4-х классов	Психолог		Справка
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса.	Руководитель МО	Февраль - март	Справка
Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе.	Учителя - предметники	Март - апрель	Материал
План работы школы по предупреждению неуспеваемости			
Использование дифференцированного и личностно-ориентированного подхода к организации самостоятельной работы на уроке и к подбору домашнего задания. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках.	Учителя - предметники	В течение года	Информация
Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса.	Учителя - предметники	В течение года	Материалы
Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями-предметниками	Учителя - предметники	В течение года	Админ контроль
Проведение малых педагогических советов с целью профилактики неуспеваемости в школе	Зам. директора	В течение года	Протокол
Проведение заседаний МО учителей-предметников по профилактике неуспеваемости	Руководители МО	1 раз в четверть	Протокол
Проведение педагогических советов по предварительной успеваемости учащихся	Зам. директора	1 раз в четверть	Протокол
Работа с родителями неуспевающих учащихся: своевременное информирование родителей о неуспеваемости; индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением	Кл рук	В течение года	Материал

всех учителей предметников с целью определения уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей			
Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий	Зам. директора	В соответствии с планом ВШК	Админ контроль
Контроль ведения слабоуспевающими учащимися тетрадей, дневников	Зам. директора	В течение года	Справка
Наблюдение за работой учителя на дополнительных занятиях с целью изучения методов и приёмов вовлечения учащихся с низкой учебной мотивацией к внеурочной деятельности и выявления отношения этих ребят к дополнительным занятиям по предмету	Зам. директора	В течение года (по необходимости)	Опер реш
Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Учителя-предметники	Весенние, осенние, летние каникулы	План работы

Содержание деятельности		Ответств.	Сроки	«Выход»
Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса				
План работы школы по всеобучу				
Организация работы по пропаганде здорового образа жизни		Зам. директора	в течение года	План мероприятий
Учёт посещаемости школы обучающимися		Кл рук зам директора	ежедневно	информация
Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений		Зам. директора кл. рук учителя - предметники	в течение года	Материал
Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации		Зам. директора	по плану	Материал
Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей		Кл рук	в течение года	Уведомления
Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам		учителя-предметники	в течение года	Опер реш
План работы школы по реализации ФГОС.				
Организационное обеспечение	Организация научно – методической работы учителей 1-9 классов, направленной на интеграцию содержания основного и дополнительного образования в урочной и внеурочной деятельности, формирование УУД, предметных, метапредметных и социальных компетентностей.	Зам директора руководители МО, педагоги	По плану работы МО, НМО	Отчет 1 раз в полугодие
	Организация учебного процесса на основе расписания	Зам директора	В течение всего года	Размещение формы расписания на сайте школы
	Развитие информационных ресурсов как средства интерактивного общения с родителями учеников и их своевременного информирования о жизни школьников (ведение сайта, дневников), систематическое использование интерактивного оборудования в учебно-воспитательном процессе, работа с интерактивными образовательными платформами	Зам. директора кл рук, учителя-предметники	В течение всего года	Отчеты, размещение материалов на сайте
	Переход на обновлённые ФГОС, разработка модели обучения	Администрация	В течение года	Аналитический отчет

Нормативно-правовое обеспечение	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	Зам. директора	По мере поступления	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
	Работа с педагогами по изучению государственных образовательных ресурсов по предметам	Администрация	В течение года	Собеседование
Финансово-экономическое обеспечение	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	Администрация, Педагог-библиотекарь, учителя	В течение года	База учебной и учебно-методической литературы школы
	Подготовка к 2025-2026 учебному году: -инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС	Зам. директора учителя	Март – июль	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-метод лит-ры школы
Информационное обеспечение	Организация взаимодействия учителей 1-9, 10-11 классов по обсуждению вопросов ФГОС, обмен опытом	Руководители МО	По плану МО	
	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	Зам. директора	Ежеквартально	Обновленная на сайте информация
	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-9, 10-11 классов	Кл рук	По необходимости	
	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту школы, электронному журналу	Кл рук	Постоянно	Журнал посещений
	Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	Администрация, учителя	В течение года	Аналитическая справка
	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Администрация	Постоянно	Проверка доступа контента фильтрации совещание при директоре
	Развитие официального сайта школы: обновление разделов сайта, своевременное размещение	Ответственный за сайт	ежемесячно	Аналитическая справка

	информации на странице новостей			
	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	Администрация	По графику	Мониторинги
Методическое обеспечение	Мотивация непрерывности профессионального роста педагога: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей	Руководители МО	По плану МО	Аттестация педагогов
	Участие педагогов в постоянно-действующих семинарах, конференциях, встречах творческих объединений учителей, работа в МО	Рук МО, администрация	По плану	Заявка
	Проектно-исследовательская деятельность учащихся и педагогов, реализующих ФГОС	Зам. директора педагоги	В течение года	Аналитическая справка
	Предметная декада: математика, физика, информатика	Зам. директора Педагоги Руководители ШМО		Аналитическая справка
	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	Зам. директора	Апрель-май	Справка
	Проверка состояния преподавания учебных дисциплин: математика, физика, информатика			
	Работа с педагогами по организации итогового повторения изученного за учебный год материала на уроках рус яз , матем	Рук МО		
	Организация работы по подготовке к итоговой аттестации в переводных классах	Зам директора Руководители МО		Приказ, график АКР
	Разработка проектов планов работ стр. подразделений			
	Предварительное распределение учебной нагрузки на 2025-2026 уч. год	Рук. МО, Зам. директора		Распределение нагрузки
	Планирование работы по организованному завершению учебного года			
	Процент выполнения рабочих программ с последующей корректировкой	Учителя- предметники	4.04	Составление листов корректировки к РП
	Планирование работы на 2025- 2026уч. г Определение целей и задач педколлектива. Определение основных «базовых» общешкольных направлений деятельности Координация, «стыковка» направлений деятельности	Директор Зам. директора Рук МО		Проект плана
Кадровое обеспечение	Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы	Руководители МО	25.04	Справка
Организационно - педагогические мероприятия.				
План проведения педагогических советов				
«Качество образования и возможности его повышения как условие создания		Зам. директора	11.04	Протокол

современной образовательной среды».			
План проведения совещаний при директоре			
Анализ посещаемости уроков учащимися	Зам. директора	11.04	справка
Результаты комплексных итоговых работ в 1, 2, 3 классах	Зам директора	29.04	справка
Организация итоговой аттестации учащихся 9-11 классов: -выполнение образовательных программ в выпускных классах; -выполнение плана мероприятий по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора	29.04	справка
Организация профориентационной работы с учащимися выпускных классов	Зам. директора	29.04	справка
Работа по предупреждению пропусков занятий без уважительной причины, неуспеваемости, профилактике правонарушений	Зам директора	29.04	справка
О подготовке к празднованию Дня Победы	Зам директора	21.04	план
План проведения методических советов			
Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды	Зам. директора руководители МО	11.04	Протокол
Модернизация системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку			
Использование информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски			
Работа со слабоуспевающими обучающимися.			
Методическое сопровождение реализации обновленных ФГОС	Зам. директора	25.04	Протокол
Организация работы по аттестации педагогов школы.			
Организация и методическое сопровождение участия учителей в конкурсах педагогического мастерства различного уровня.			
Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные результаты знаний по предметам.			
Организация и проведение занятий с высокомотивированными обучающимися.			
Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.			
Внедрение в практику работы школы результатов научных исследований и новых педагогических технологий.			
Создание условий для саморазвития учителей, профессионального совершенствования посредством осуществления самообразовательной деятельности.			
Работа по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей.			
Пополнение методического кабинета учебно-методическими материалами и цифровыми образовательными ресурсами.			
Организация работы с кадрами			
Собеседование с руководителями МО по корректировке планов работы	Зам. директора	1 раз в четверть	Опер реш
Проведение заседаний методического совета школы	Зам. директора	11.04	Протокол
Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	Зам. директора	В течение года	Материал
Консультации по подготовке к педагогическому совету	Зам. директора	По необходимости	Материал
Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников	Администрация	В течение года	Материал

образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников, соблюдение ТБ и ОТ.			
Дифференциация обучения.			
Работа с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися			
Анкетирование учащихся ГУР.	Зам. директора	В течение года	Материал
Обобщение опыта работы по предупреждению неуспеваемости.			
Организация дополнительных индивидуальных консультаций по предметам с целью подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	Учителя - предметники	Февраль - май	Материал
Контроль качества проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	Руководители МО	С 25.04	Админ контроль
Работа с одаренными			
Проведение диагностики признаков одаренных детей			
Городской конкурс «Лучший ученик года»			
Подготовка и участие учащихся в олимпиадах, конкурсах	Учителя - предметники	По графику	Материал
Работа с потенциальными медалистами (отличниками)			
Осуществление контроля за успеваемостью кандидатов на медали (проверка классных журналов, тетрадей, дневников)	Заместитель директора	14.04-18.04	Справка
Посещение уроков учителей, выпускающих медалистов с целью оказания методической помощи и контроля объективности оценивания учащихся	Зам. директора	Апрель	Справка
Организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ) в 9, 11 классах			
3- й этап - практический (октябрь - май) Данный этап включает в себя работу учителей-предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ: • знакомство обучающихся с процедурой проведения ОГЭ, ЕГЭ; • знакомство обучающихся со структурой и содержанием КИМов; • работа по КИМах; • индивидуализация процесса обучения (разноуровневое обучение); • обучение обучающихся заполнению бланков; развитие навыков самоанализа и самоконтроля. Диагностика уровня остаточных знаний и степени усвоения программного материала проводится с помощью тренировочно - диагностических контрольных работ в течение всего учебного года.	Учителя- предметники	Апрель	Информация
4- й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май); Формы проведения занятий с психологом: мини-лекции, групповые дискуссии, игровые и медиативные техники, анкетирование, творческие работы, устные или письменные размышления по предложенным темам. Вопросы для рассмотрения педагогом-психологом: • как подготовиться к экзаменам; • поведение на экзамене; • способы снятия нервно-психического напряжения; • как противостоять стрессу. План работы педагога-психолога предусматривает: • Индивидуальные консультации учеников 9, 11 классов по профилактике	Психолог Кл рук		Информация

предэкзаменационного стресса, особенностям психологической подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. • Индивидуальные развивающие занятия с учащимися 9-х, 11-х классов по повышению стрессоустойчивости, обучению приемам снижения тревожности, владения своим психоэмоциональным состоянием в стрессовых ситуациях и т.д. • Индивидуальные консультации родителей по вопросу оказания помощи детям в период государственной итоговой аттестации. • Оформление стендов по данной тематике для обучающихся, родителей и педагогов.			
Организационно-методическая работа			
Выберка списка обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья и назначения на экзамены, в т.ч. в форме ГВЭ	Зам. директора		База данных
Заседания МО по итогам организации работы учителя-предметника по систематизации и обобщению программного материала в 9,11 классе в период подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора		Протокол
Результативность работы с обучающимися, входящими в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директора		Справка
Работа с родителями (законными представителями)			
Информирование о результатах пробного экзамена. Индивидуальные консультации родителей по подготовке к ГИА и ЕГЭ: «Как помочь детям при подготовке к выпускному экзамену»	Зам. директора		Материал
Работа с обучающимися			
ВПР предметы, не выбранные для сдачи ЕГЭ (XI класс)	Зам. директора	По графику	Материал
План функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)			
Качество образовательных результатов			
Проведение промежуточной аттестации в 1- 3 классах (комплексные работы)			
Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам) Дорожная карта учителя.	Руководители МО	В течение года	Справка Отчеты предметников
Организация ВПР .Анализ результатов ВПР по каждому предмету, анализ типичных ошибок	Зам директора, Рук МО учителя-предметники	29.04	Справка
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов			
Доля родителей, положительно высказавшихся по результатам качества образования	Педагог-психолог	25.04	Справка
Качество реализации образовательной деятельности			
Качество классного руководства			
Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Заместитель директора	22.04	Справка Выступление на заседании ШМО кл рук
Анализ подготовки к празднованию Дня Победы			
Качество внеурочной деятельности			
Участие групп внеурочной деятельности в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану).	Руководители групп	В течение года	Справка Справки.

Мониторинг запроса родителей учащихся по подготовке к проведению занятий внеурочной деятельностью в рамках ОУ в следующем учебном году	Зам директора	21-29.04	
Организация работы по подготовке к итоговой аттестации в переводных классах	Зам директора Руководители МО		Приказ, график АКР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность			
Организация питания			
Соответствие организации питания нормам и требованиям	Заместитель директора	8.04	Выступление на совещании
Мониторинг соблюдения санитарно- гигиенического режима выполнение техники безопасности			
Определение уровня организации санитарно- гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Директор	7.04	Выступление на педагогическом совете, отчет в формате сводной таблицы
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся.			
Посещение родительских собраний протоколы родительских собраний. Мониторинг запроса родителей учащихся по выбору модулей ОРКСЭ, информирование о возможных направлениях при формировании элективных курсов в 9, 10,11 классах.	Заместители директора	21-29.04	Справки.
Школьная документация			
Соответствие нормативным Требованиям	Директор	25.04	Анализ на планерке заместителей
Ведение ученических тетрадей. Проверка тетрадей на предмет периодичности выполнения работы над ошибками Цель: Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ			
Информационно - развивающая среда			
Соответствие школьного сайта требованиям	Заместитель директора	25.04	Справка
Развитие системы самоуправления и стимулирования качества образования			
Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы	Директор	25.04	Выступление на педагогическом совещании
План профориентационной работы			
Обновление сменных стендов в рекреации школы	Руководитель МО кл рук-лей	в течение года	стенды
Проведение экскурсий на предприятия, места работы родителей школьников Внеклассная работа по профориентационной деятельности (классные часы, праздники, беседы, игры, тренинги и т.д.).	Кл рук в соответствии с планами классных руководителей	В соответствии с планами классных руководителей	
Отражение работы по профориентации на странице сайта	Кл. рук	В течение года	Информация
Организация сотрудничества со службами, ведущими профориентационную деятельность	Кл рук	В течение года	Опер реш
План работы школы по преемственности			
Психологическая диагностика учащихся 1, 4-ых классов	Педагог-психолог	14.04-25.04	Справка

Цель: Психологическое тестирование «Уровень тревожности»			
4 класс			
Посещение родительских собраний и классных часов будущими классными руководителями 5 кл. Цель: 1. Изучение уровня воспитанности учащихся. 2. Знакомство с родительским коллективом	Зам. директора, классные руководители	Апрель - май	Заседание МО классных руководителей
"Неделя открытых дверей" в 4 классах			
Методич.совещание: "Система коррекции ЗУН учащихся 4 классов"			
Контроль за проведением мониторинга оценки качества знаний в 4 классе.			
Организация самостоятельной работы на уроках в 4-х классах			
Готовность перехода на второй уровень обучения учащихся 4 класса			
1 класс			
Мониторинг УУД учащихся 1-х классов.			
Выявление уровня адаптационного потенциала учащихся	Педагог- психолог	11.04	Справка
План работы школы по предупреждению неуспеваемости			
Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Учителя - предметники	Сентябрь, далее корректировать по мере необходимости	План
Использование дифференцированного и личностно-ориентированного подхода к организации самостоятельной работы на уроке и к подбору домашнего задания. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках.	Учителя - предметники	В течение года	Материал
Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса.	Учителя - предметники	В течение года	Материал
Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями-предметниками	Учителя - предметники	В течение года	План
Проведение малых педагогических советов с целью профилактики неуспеваемости в школе	Зам. директора	В течение года	Протокол
Проведение заседаний МО учителей-предметников по профилактике неуспеваемости	Руководители МО	1 раз в четверть	Протокол
Проведение педагогических советов по предварительной успеваемости учащихся	Зам. директора	1 раз в четверть	Протокол
Работа с родителями неуспевающих учащихся: своевременное информирование родителей о неуспеваемости; индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников с целью определения уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей	Кл рук	В течение года	Материал
Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий	Зам. директора	В соответствии с планом ВШК	Опер реш
Контроль ведения слабоуспевающими учащимися тетрадей, дневников	Зам. директора	В течение года	Справка
Наблюдение за работой учителя на дополнительных занятиях с целью изучения методов и приёмов вовлечения учащихся с низкой учебной мотивацией к внеурочной деятельности и выявления отношения этих ребят к дополнительным занятиям по предмету	Зам. директора	В течение года (по необходимости)	Опер реш

Май 2024 – 2025 уч. год

Содержание деятельности		Ответств.	Сроки	«Выход»
Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса				
План работы школы по всеобучу				
Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности		Зам. директора	1 раз в четверть	Информация
Организация работы по пропаганде здорового образа жизни		Зам. директора	в течение года	План работы
Учёт посещаемости школы обучающимися		Кл рук зам директора	ежедневно	информация
Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений		Зам. директора кл. рук учителя - предметники	в течение года	Опер реш
Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации		Зам. директора	по плану	Материал
Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей		Кл рук	в течение года	уведомления
Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам		учителя-предметники	в течение года	План работы
Анализ работы по всеобучу		Зам. директора	май-июнь	Материал
План работы школы по реализации ФГОС.				
Организационное обеспечение	Организация научно – методической работы учителей 1-9 классов, направленной на интеграцию содержания основного и дополнительного образования в урочной и внеурочной деятельности, формирование УУД, предметных, метапредметных и социальных компетентностей.	Зам директора руководители МО, педагоги	По плану работы МО, НМО	Отчет 1 раз в полугодие
	Организация учебного процесса на основе расписания	Зам директора	В течение всего года	Размещение формы расписания на сайте школы
Нормативно-правовое обеспечение	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	Зам. директора	По мере поступления	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП НОО и ООО	Зам. директора	Май-июнь	Реализация регламента утверждения нормативно-

				правовых документов в соответствии с Уставом школы
	Работа с педагогами по изучению государственных образовательных ресурсов по предметам	Администрация	В течение года	Собеседование
Финансово-экономическое обеспечение	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	Администрация, Педагог-библиотекарь, учителя	В течение года	База учебной и учебно-методической литературы школы
	Подготовка к 2025-2026 учебному году: -инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС	Зам. директора учителя	Март – июль	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-метод лит-ры школы
Кадровое обеспечение	Проведение предварительной тарификации педагогических работников на 2024-2025 учебный год с учетом реализации ФГОС	Директор	Май 2024	Тарификация
	Составление заявки на курсовую подготовку	Зам. директора		Заявка
	Организация профессиональных отпусков сотрудников			
Информационное обеспечение	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	Зам. директора	Ежеквартально	Обновленная на сайте информация
	Проведение родительских собраний в 1-9 классах	Кл рук	По плану	Протоколы родительских собраний
	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-9, 10-11 классов	Кл рук	По необходимости	
	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	Администрация	По графику	Мониторинги
Методическое обеспечение	Мотивация непрерывности профессионального роста педагога: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей	Руководители МО	По плану МО	Аттестация педагогов
	Проектно-исследовательская деятельность учащихся и педагогов, реализующих ФГОС	Зам. директора педагоги	В течение года	Аналитическая справка
	Организация и проведение предварительных школьных экзаменов по допуску к ГИА в 9, 11 классах	Зам. директора		Справка

	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	Зам. директора	Апрель-май	Справка
	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	Рук МО	1 раз в четверть	Справка
	Процент выполнения рабочих программ	Учителя- предметники	30.05	Отчеты учителей
	Самоанализ работы учителей за 2024–2025 учебный год			
	Планирование работы на 2025 - 2026 уч.г. Оформление проектов планов работ структурных подразделений Оформление общешкольного проекта плана	Рабочая группа		Проект плана
	Анализ работы школы			
	Определение выполнения задач образовательной организации	Зам директора	26.05	Само обследование
	Подведение итогов работы за 2024 - 2025 уч.г. Разработка и оформление ПОА по итогам учебного года руководителями структурных подразделений: = ПОА итог.года: зам директора = ПОА итог.года: СППС = ПОА итог.года: рук. МО, = ПОА итог.года: классные руководители = ПОА итог.года: учителя-предметники	Рабочая группа		Анализ работы самооудит
	Мониторинг комплектования учебного фонда			
	Соответствие наполняемости библиотеки УМК	Зам директора библиотекарь	26.05	Справка

Организационно - педагогические мероприятия.

План проведения педагогических советов			
Педсовет. «О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы. О переводе учащихся 1-8, 10 классов».	Директор		Протоколы
О порядке завершения 2024-2025 учебного года.	Директор		
Утверждение расписания экзаменов	Директор		
Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов.	Директор		
План проведения совещаний при директоре			
Анализ результатов ВПР в 4-х, 5-8 классах, итоги проверки техники чтения в 1-8-ых классах	Зам. директора	16.05	Справка
Степень обученности и качество обучения по русскому языку и математике учащихся 1-8 классов (по итогам года)	Зам. директора	16.05	Справка
Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период, работа с учащимися группы риска	Зам. директора	21.05	План
Итоги проверки школьной документации, выполнение учебных программ курсов по выбору, кружков, элективных курсов, прохождение программного материала по предметам	Зам. директора	30.05	Справка
Подготовка торжественной школьной линейки, посвящённой Празднику Последнего звонка	Зам. директора	12.05-21.05	Сценарий

План проведения методических советов			
Анализ результатов методической работы школы за 2024-2025 уч. год, состояние работы по повышению квалификации учителей.	Зам. директора руководители МО	30.05	Протокол
Подведение итогов работы МО.			
Анализ работы по темам самообразования педагогов.			
Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.			
Рассмотрение плана работы методического совета на 2025-2026 учебный год.			
Организация работы с кадрами			
Проведение заседаний методического совета школы	Зам. директора	По плану	
Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	Зам. директора	В течение года	Информация
Консультации по подготовке к педагогическому совету	Зам. директора	По необходимости	Материал
Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников, соблюдение ТБ и ОТ.	Администрация	В течение года	Материал
Программа « Наставничество»			
Собеседование с молодыми педагогами.	Директор	В течение года	Опер решение
Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	Директор, зам. директора	В течение года	Опер решение
Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов Цель: проконтролировать организацию урочной деятельности	Руководители ШМО, зам директора		Справка
Кадровое обеспечение, повышение квалификации педагогами школы и готовность педагогов к прохождению аттестации			
Аттестация			
Оказание консультативно-методической помощи педагогам в работе по распространению педагогического опыта.	Зам. директора	В течение года	Материал
Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Директор Зам директора	В течение года	Материал Составление справок для прохождения процедуры аттестации
Индивидуальные консультации	Зам директора		
Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Директор Зам директора		
Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	Аттестующиеся педагоги		
Посещение уроков аттестующихся педагогов	Администрация Рук МО Учителя МО		
Курсовая переподготовка, повышение квалификации			
Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Рук МО		Перспект план

Составление заявок по прохождению курсов	Рук МО Зам директора		Заявки
Самообразовательная работа	Учителя-предметники, рук МО		Пед кейсы
Обобщение и распространение опыта работы			
Описание опыта работы	Учителя-предметники, рук МО		
Оформление методической копилки	Учителя-предметники, рук МО		Метод копилка
Представление опыта на заседании МО, сайте школы, пед. сообществ.	Учителя-предметники, рук МО		Материал, информация на сайте, подтверждаю щие документы
Дифференциация обучения.			
Работа с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися			
Организация дополнительных индивидуальных консультаций по предметам с целью подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	Учителя - предметники	Февраль - май	Материал
Контроль качества проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	Руководители МО	С 25.04	Админ контроль
Работа с одаренными			
Анализ работы с мотивированными детьми.			
Доля учащихся, принимавших участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях на уровне школы, муниципалитета, региона	Замдиректора	20.05	Отчет
Работа с потенциальными отличниками			
Осуществление контроля за успеваемостью (проверка классных журналов, тетрадей, дневников)	Зам директора	15.05	Справка
Контроль за объективностью выставления полугодовых оценок учителями- предметниками по всем предметам учебного плана	Зам директора	22.05	Справка Выступление на педсовете
Организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ) в 9, 11 классах			
3- й этап - практический (октябрь - май) Данный этап включает в себя работу учителей-предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ: • знакомство обучающихся с процедурой проведения ОГЭ, ЕГЭ; • знакомство обучающихся со структурой и содержанием КИМов; • работа по КИМам; • индивидуализация процесса обучения (разноуровневое обучение); • обучение обучающихся заполнению бланков; • развитие навыков самоанализа и самоконтроля. Диагностика уровня остаточных знаний и степени усвоения программного материала проводится с помощью тренировочно - диагностических контрольных работ в течение всего учебного года.	Учителя-предметники	Май	информация

4-й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май); Формы проведения занятий с психологом: мини-лекции, групповые дискуссии, игровые и медиативные техники, анкетирование, творческие работы, устные или письменные размышления по предложенным темам. Вопросы для рассмотрения педагогом-психологом: • как подготовиться к экзаменам; • поведение на экзамене; • способы снятия нервно-психического напряжения; • как противостоять стрессу. План работы педагога-психолога предусматривает: • Индивидуальные консультации учеников 9, 11 классов по профилактике предэкзаменационного стресса, особенностям психологической подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. • Индивидуальные развивающие занятия с учащимися 9-х, 11-х классов по повышению стрессоустойчивости, обучению приемам снижения тревожности, владения своим психоэмоциональным состоянием в стрессовых ситуациях и т.д. • Индивидуальные консультации родителей по вопросу оказания помощи детям в период государственной итоговой аттестации. • Оформление стендов по данной тематике для обучающихся, родителей и педагогов.	Психолог Кл рук		информация
Организационно-методическая работа			
Предоставление информации о результатах освоения программ обучающимися IX и XI классов (допуск к ГИА). Уведомление родителей (законных представителей) о не допуске обучающихся к прохождению ГИА по решению педагогического совета ОУ. Проведение основного этапа ГИА	Зам. директора		информация
Инструктирование обучающихся IX и XI классов: - о правилах участия в ГИА; - о работе с бланками ЕГЭ и ОГЭ, правилами их заполнения.	Зам. директора		инструктаж
Формирование расписания прохождения ГИА обучающимися IX и XI классов. Издание приказов, назначение сопровождающих.	Зам. директора		Пакет документов
Выдача обучающимся IX и XI классов уведомлений на экзамены не позднее, чем за две недели до начала ГИА	Зам. директора		уведомления
Обеспечение участия обучающихся IX и XI классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ) (по распоряжению отдела образования).	Зам. директора		Приказы
Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Зам. директора		Информация
Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами и доставка пакета документов в конфликтную комиссию (в установленные сроки)	Зам. директора		График работы комиссии, пакет документов
Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца	Зам. директора		Опер реш
Работа с родителями (законными представителями)			
Индивидуальные консультации с родителями по подготовке к ГИА и ЕГЭ. Ознакомление со	Зам. директора		Собеседование

сроками проведения экзаменов. Как подать апелляционное заявление в конфликтную комиссию? Советы по организации режима дня выпускника. Эффективные способы запоминания большого учебного материала.	Педагог - психолог		
Работа с обучающимися			
ВПР по предметам	Зам директора		Справка
Лекция по теме: «Правила заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Порядок проведения ОГЭ, ЕГЭ». Проведение итоговых диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11 классах.	Учителя - предметники		Материал
План функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)			
Качество образовательных результатов			
Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	Зам. директора	Апрель-май	Справка
Анализ успеваемости учащихся по предметам по итогам четверти и учебного года	Зам директора	27.05	Справка
Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам) Дорожная карта учителя.	Руководители МО	В течение года	Отчеты
Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год).	Руководители МО	До 31.05	Справка
Динамики личностных результатов	Зам директора	14.05	Презентация лучших портфолио
Мониторинг качества образования на основе опросов родительской и ученической общественности	Зам директора педагоги	Сентябрь, май	Аналитическая справка
Качество реализации образовательной деятельности			
Качество внеурочной деятельности			
Выполнение планов по реализации внеурочной деятельности	Зам директора	30.05	Отчет
Анализ результативности внеурочной деятельности			
Участие групп внеурочной деятельности в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану).	Руководители групп	В течение года	План мероприятий , справка
Качество классного руководства			
Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Зам директора	30.05	Отчет
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность			
Организация питания			
Соответствие организации питания нормам и требованиям	Зам директора	7.05	Выступление на совещании педколлектива
Мониторинг соблюдения санитарно- гигиенического режима выполнение техники безопасности			
Определение уровня организации санитарно- гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Директор	6.05	Выступление на совещание пед коллектива
Организация контроля за ведением школьной, номенклатурной документации			

Соответствие нормативным Требованиям	Директор	14.05	Анализ на планерке заместителей
Ведение личных дел учащихся Выполнение требований. Оформление. «Архивизация»			
Ведение классных журналов Организация повторения			
Использование социальной сферы			
Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров	Зам директора	26.05	Справка
План профориентационной работы			
Отражение работы по профориентации на странице сайта	Кл. рук	В течение года	Информация
Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации	Библиотекарь	В течение года	Информация
Создание проекта «Все профессии нужны, все профессии важны»	Кл. руководители 5-8 классов	Май 2025	Проект
План работы школы по преемственности			
4 классы			
Посещение родительских собраний и классных часов будущими классными руководителями 5 кл. Цель: 3. Изучение уровня воспитанности учащихся. 4. Знакомство с родительским коллективом	Зам. директора, классные руководители	Апрель - май	Заседание МО Кл рук
Проведение контрольных работ, проверка техники чтения в 4 кл. Цель: Выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе.	Учителя начальных классов	Май	Совещание
«Педагогическое представление» на ученика	Кл рук		Характеристика
Организация выпускного праздника	Кл рук		сценарий
Подведение итогов работы по реализации программы.	Рабочая группа		Справка
План работы школы по предупреждению неуспеваемости			
Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями-предметниками	Учителя - предметники	В течение года	План
Проведение педагогических советов по предварительной успеваемости учащихся	Зам. директора	1 раз в четверть	Протокол
Работа с родителями неуспевающих учащихся: своевременное информирование родителей о неуспеваемости; индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников с целью определения уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей	Кл рук	В течение года	Уведомления
Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий	Зам. директора	В соответствии с планом ВШК	Опер реш
Контроль ведения слабоуспевающими учащимися тетрадей, дневников	Зам. директора	В течение года	Справка
Отчет о работе учителя со слабоуспевающими учащимися	Зам. директора по УР	май	Отчет

Июнь 2024 – 2025 уч. год

Содержание деятельности		Ответств.	Сроки	«Выход»
Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса				
План работы школы по всеобучу				
Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности		Зам. директора	1 раз в четверть	Опер реш
Анализ работы по всеобучу		Зам. директора	май-июнь	Опер реш
Подведение итогов по движению контингента и результативности обучения в учебном году				
План работы школы по реализации ФГОС.				
Нормативно-правовое обеспечение	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	Зам. директора	По мере поступления	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП НОО и ООО	Зам. директора	Май-июнь	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
Финансово-экономическое обеспечение	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	Администрация, Педагог-библиотекарь, учителя	В течение года	База учебной и учебно-методической литературы школы
	Подготовка к 2025-2026 учебному году: -инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС	Зам. директора учителя	Март – июль	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-метод лит-ры школы
Кадровое обеспечение	Проведение предварительной тарификации педагогических работников на 2025-2026 учебный год с учетом реализации ФГОС	Директор	Май – июнь 2024	Тарификация

Информационное обеспечение	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	Зам. директора	Ежеквартально	Обновленная на сайте информация
	Проведение родительских собраний в 5-8 классах	Кл рук	По плану	Протоколы родительских собраний
	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	Администрация	По графику	Мониторинги
Методическое обеспечение	Работа с педагогами по изучению государственных образовательных ресурсов по предметам	Администрация	В течение года	Собеседование
Организационно - педагогические мероприятия.				
План проведения педагогических советов				
О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за уровень основного общего образования.		Директор		Протоколы
О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами.		Директор		
О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за уровень среднего общего образования.		Директор		
О награждении медалями, похвальными грамотами		Директор		
Анализ работы школы за 2024-2025 учебный год		Директор		
Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2025–2026 учебном году.				
Проект плана работы школы на 2025-2026 учебный год.		Директор		
Проект учебного плана на 2025-2026 учебный год.		Директор		
План проведения совещаний при директоре				
Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9 и 11-ых классов		Зам. директора		Справка
Подготовка торжественного вручения аттестатов об окончании 9 и 11-ых классов и проведение выпускных вечеров.		Зам. директора		
Выполнение плана работы школы на 2024-2025 учебный год		Зам. директора		отчет
Рассмотрение Календарного графика, учебного плана на 2025 – 2026 уч. год.		Зам. директора		КУГ
Организация работы с кадрами				
Работа с педагогами по формированию библиотечного фонда и определение УМК		Зам. директора Педагог-библиотекарь	В течение года	Информация
Собеседование с руководителями МО по корректировке планов работы		Зам. директора	1 раз в четверть	Информация
Консультации по подготовке к педагогическому совету		Зам. директора	По необходимости	Опер реш
Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников, соблюдение ТБ и ОТ.		Администрация	В течение года	Материал
Организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ) в 9, 11 классах				

5- й этап - аналитический (июнь - август) Данный этап посвящен анализу итогов ОГЭ, ЕГЭ: •средний балл в сравнении со средним баллом по школе (за несколько лет), по району, региону, РФ; •мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся 9-х, 11-х классов; •выявление проблем при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	Администрация		Мониторинг
Организационно-методическая работа			
Получение протоколов результатов ГИА по предметам (в установленные сроки). Анализ результатов выпускных экзаменов	Зам. директора		Материал
Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца.			
Работа с родителями (законными представителями)			
Ознакомление с результатами экзаменов. Индивидуальные консультации.	Зам. директора		Материал
Работа с обучающимися			
Индивидуальные консультации с учениками. Ознакомление с результатами экзаменов.	Зам. директора		Материал
План функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)			
Совещание с учителями предметниками по итогам ОГЭ и ЕГЭ. Цель: Анализ качества знаний	Зам. директора	Июнь	Справка
Комплектование 10ых классов Приём заявлений.	Администрация	Июнь	Собеседование